

ȘCOALA PROFESIONALĂ  
DUMBRĂVIȚA

Nr. 1256/ 07.10.2022



**RAPORT**  
**privind starea învățământului de la**  
**ȘCOALA PROFESIONALĂ DUMBRĂVIȚA**  
**Anul școlar 2021 - 2022**

**RAPORT**  
**privind starea învățământului de la ȘCOALA PROFESIONALĂ**  
**DUMBRĂVIȚA, Anul școlar 2021 – 2022**

**I. ANALIZA CALITĂȚII PROCESULUI DE PREDARE – ÎNVĂȚARE – EVALUARE**

„Este ușor să înveți a merge, important este să știi spre ce te îndrepti!”

Trăim într-o societate dinamică, ce se află într-o continuă transformare, adaptare, mișcare. Schimbările majore din stilul nostru de viață și din obiceiurile noastre, induse de diferite influențe culturale, sociale, economice și tehnice, se reflectă și în educație. Mobilitatea crescândă a populației, a tehnicii și a tehnologiei, a simbolurilor și a informației schimbă și modifică sensul educației. Ca urmare, astăzi omul își construiește educația personală cu totul altfel decât mai demult. Pentru majoritatea indivizilor, educația este un mod „natural” și general acceptat de a-și construi identitatea, personalitatea – „Sunt ceea ce învăț și cum învăț”. Educația în societatea cunoașterii înseamnă dezvoltarea competențelor secolului al XXI lea. Aceasta presupune:

- Responsabilitate și capacitate de adaptare;
- Competențe de comunicare;
- Creativitate și curiozitate intelectuală;
- Gândire critică și sistemică;
- Informații și abilități media;
- Capacități de colaborare și interpersonale;
- Identificarea, formularea și soluționarea problemelor
- Responsabilitate socială

Prioritatea învățământului preuniversitar nu poate fi vehicularea informației, ci transformarea ei într-un instrument eficace de administrare a realităților – sociale, economice, politice, ideologice – în beneficiul concret al elevului.

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisii metodice și pe probleme, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat și contabilitate.

**a) Constatări / Aprecieri**

**- Aspecte pozitive:**

- cadrelor didactice au întocmit planificările calendaristice în conformitate cu programele școlare și cu scrisoarea metodică în cazul învățământului preșcolar;
- în majoritatea cazurilor am constatat implementarea planificării didactice în context pedagogic deschis, aceasta bazându-se pe angajarea a două criterii valorice axiomatiche de anticipare și evaluare a rezultatelor activității didactice:
  1. asigurarea corelației permanente dintre elev și clasă;
  2. creșterea randamentului școlar prin valorificarea resurselor pedagogice existente;

- promovarea normativității pe baza a trei principii valabile pe tot parcursul desfășurării activității didactice:
  1. captarea atenției
  2. evaluarea continuă (conexiune inversă)
  3. motivarea optimă;
- elaborarea unor scenarii didactice deschise, încadrate flexibil, în timp pedagogic determinat;
- s-a constatat o bună pregătire de specialitate a majorității profesorilor și interesul acestora pentru calitatea demersului didactic;
- există management eficient la nivelul comisiilor de specialitate
- profesorii au o bună pregătire de specialitate, sunt pregătiți din punct de vedere științific și metodic;
- lecțiile sunt organizate corect, atât sub aspect metodic, cât și sub aspectul rigurozității conținuturilor;
- s-a remarcat, de asemenea, preocuparea profesorilor de a moderniza stilul tradițional de predare, prin introducerea unor strategii și metode moderne, prin dezvoltarea creativității. Se utilizează activități cu fișe de lucru, dezbateri, munca pe grupe etc. Utilizarea activităților și a metodelor moderne ale gândirii critice se face în manieră echilibrată și eficientă, prin alternanță cu metodele tradiționale. Lecțiile capătă astfel dinamism, elevii fiind constant implicați în realizarea sensurilor;
- în urma lecțiilor asistate, s-a remarcat, în general, buna colaborare a elevilor cu profesorii, evaluarea elevilor realizându-se atât prin aprecierea parcursului în timpul lecției, cât și prin verificarea temelor pentru acasă (uneori prin selectarea acestora pentru notare, prin notarea acestora la sfârșitul lecției, în funcție de implicarea în activitatea didactică, sau prin asigurarea unor momente de reflecție la sfârșitul lecției, prin care se sintetizează, cu ajutorul elevilor, conținuturile învățate);
- există evaluări inițiale și sumative, analiza acestora și propuneri de îndreptare a aspectelor deficitare sunt evidente în documentele colectivelor de catedră;
- elevii sunt implicați activ în activitățile de învățare, prin dialogul frontal euristic, prin munca în echipe, prin stabilirea de sarcini individuale, prin dezbateri etc;
- dintre metodele alternative de predare-învățare, munca în echipa este cea mai utilizată;
- profesorii au program de consultații și organizează lecții de pregătire suplimentară pentru elevii care susțin examene naționale;
  - **Aspecte care trebuie ameliorate:**
- strategiile didactice sunt uneori nesatisfăcătoare (se pune prea mare accent pe metodele clasice, predomină activitățile frontale în detrimentul celor individuale sau de grup, tratarea diferențiată a elevilor este sporadică etc.)
- nu sunt suficient promovate metodele complementare de evaluare (predomină metodele și tehnicile clasice de evaluare), sunt cazuri în care nu există momente clare în lecție în care profesorul să evalueze progresul realizat de elevi pe termen scurt (lecție);
- slaba preocupare a cadrelor didactice pentru atragerea elevilor capabili de performanțe școlare;
- sunt necesare activități posibile pentru intervenția remedială după cum urmează:

1. recuperarea cunoștințelor/competențelor fundamentale;
2. dezvoltarea unui limbaj științific corespunzător;
3. îmbunătățirea atenției, percepției, capacității de a realiza corelații, dezvoltarea abilităților de învățare;

#### **b) Soluții de remediere:**

- optimizarea relației dintre evaluarea formativă și cea sumativă, evaluarea trebuind să fie și un instrument de consiliere;
- centrarea activității pe obiective operaționale stabilite și comunicate elevilor la începutul lecției;
- raportarea tuturor activităților de predare/învățare la competențe;
- competențele asimilate să devină mai importante decât cunoștințele propriu-zise;
- demersuri educaționale integrate, inter și transdisciplinare orientate către dezvoltarea competențelor solicitate de societatea modernă;
- modele de lucru la clasă care să genereze:
  - stimularea și dezvoltarea personalității elevilor inclusiv aptitudinea acestora de comunicare și lucru în echipă, gândirea creativă și gradul sporit de adaptare la situații diferite;
  - abordarea integrată, inter și transdisciplinară ;
- motivarea elevilor în vederea participării la orele de pregătire suplimentară;
- completarea, acolo unde este cazul, a portofoliilor profesorilor și elevilor;
- eficientizarea demersului didactic prin utilizarea metodelor activ-participative și diversificarea materialelor didactice;
- aplicarea unor teste care să urmeze cu strictețe structura modelelor de subiecte propuse pentru examenele naționale și discutarea modului de rezolvare a itemilor în vederea unei autoevaluări corecte, obiective, dar și pentru diminuarea numărului de contestații la examenele naționale;
- responsabilizarea părinților;
- cadrele didactice trebuie să stabilească și să mențină relații de lucru și comunicare eficiente cu elevii;

## II. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

### *Realizarea documentelor de proiectare managerială.*

Managerul școlar exercită funcții manageriale cu acțiuni secvențială și consecutivă, pe dimensiuni complexe precum: analiză, diagnoză, organizare, planificare, proiectare, implementarea programelor (conducere operațională, control, evaluare finală), raportare. În același timp, funcțiile manageriale sunt centrate și pe dimensiunea umană, cu activități concrete precum: organizarea grupurilor, formarea echipelor, orientarea profesională a elevilor, consilierea profesorilor, motivarea oamenilor, participarea, negocierea, prevenirea și rezolvarea conflictelor. Contextul legislativ nu poate fi omis din aceste specificații, considerentul major fiind apariția unor noi pachete de metodologii/legi sau de modificare a celor existente ce fac parte din legislația secundară sau complementară LEN.

#### **- Baza conceptuală**

În anul școlar 2021-2022, la Școala Profesională Dumbrăvița activitatea managerială s-a desfășurat sub semnul continuării aplicării principiilor reformei în învățământul preuniversitar de stat. Întocmirea documentelor de proiectare a activității la toate nivelurile s-a realizat în concordanță cu:

1. Legea Învățământului nr. 1/2011;
2. Planul managerial al ISJ Maramureș;
3. Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
4. Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar
5. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație;
6. Regulamentul privind asigurarea calității în educație;
7. Deciziile și ordinele transmise de ISJ Maramureș;
8. Metodologiile elaborate de ME, privitoare la învățământul preuniversitar gimnazial de stat;
9. Ordin ME privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul 2021-2022;
10. Ordin ME privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a
11. Planul-cadru de învățământ pentru învățământul preuniversitar ;
12. Metodologia mișcării personalului didactic;
13. Metodologia evaluării personalului didactic.

#### **Au fost elaborate următoarele documente de bază:**

##### **a) Documente de evidență**

- # Organigrama unității școlare;
- # Regulamentul de ordine interioară;
- # Graficul de control al directorului (pe domenii de activitate);

- # Caietul cu grafice de asistențe la ore, numărul de asistențe, distribuirea acestora pe discipline / cadre didactice;
- # Registrul de decizii, dispoziții și note de serviciu;
- # Schema orară pe nivel de studiu;
- # Criteriile de evaluare a activității personalului didactic în vederea acordării calificativelor anuale – existența fișelor;
- # Planul de școlarizare aprobat pentru anul școlar 2021-2022
- # Planul operațional pentru anul școlar 2021-2022;
- # Tematica și planurile activității educative școlare și extrașcolare;
- # Rapoarte semestriale ale comisiilor constituite la nivel de școală;
- # Programe de parteneriat locale, naționale;
- # Dosare cu inventare și procese-verbale privind starea bunurilor din sălile de clasă.
- # Raport de analiză privind activitatea instructiv-educativă desfășurată în anul școlar- 2020-2021;

#### **b) Documente ale Consiliului Profesorat**

- # Tematica și graficul ședințelor Consiliului Profesorat, tabele cu prezența, referate diverse, cereri, registre de procese verbale de la ședințe etc.
- # Rapoarte de analiză semestriale și anuale;
- # Sesizări, referate, solicitări etc.

#### **c) Documente ale Consiliului de Administrație**

- # Tematica și graficul ședințelor Consiliului de Administrație pentru fiecare semestru, cereri diverse, referate de necesitate etc.
- # Componenta Consiliului de Administrație și repartizarea pe sarcini;
- # Registrul de procese verbale;
- # Raportul directorului prezentat în Consiliul de Administrație;
- # Existența și discutarea fișelor de evaluare/autoevaluare a cadrelor didactice și a personalului auxiliar, evidențierea calificativelor anuale (prin punctaj și calificativ acordat).

#### **d) Documente ale Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității**

- # Componentă, decizie de constituire;
- # Raport anual de evaluare internă a calității, plan de îmbunătățire.

#### **e) Documente ale Compartimentului Contabilitate**

- # Documente privind derularea programelor guvernamentale: reabilitare, Lapte-corn etc.
- # Proiectul de venituri și cheltuieli - identificarea necesarului pe capitole - conform proiectării bugetului anual.
- # Asigurarea combustibilului;
- # Întreținerea și evidența dotării bazei materiale etc.

## Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor

Activitatea școlii s-a desfășurat pe baza principiului muncii și responsabilității colective, în condițiile respectării legislației școlare și a regulamentelor. De la începutul anului școlar s-au organizat comisiile și consiliile, s-au distribuit responsabilitățile, au fost numiți responsabilii de comisii, în urma propunerilor făcute în ședința C.P, în ședința C.A dându-se deciziile corespunzătoare.

- Conducerea unității școlare este asigurată de

1. Director
2. Consiliul de Administrație
3. Consiliul Profesorat

În școală există comisii cu caracter permanent și comisii cu caracter temporar, după cum urmează:

- # Catedra educatoarelor, responsabil: DAVID NADIA
- # Catedra învățătorilor, responsabil: SĂLĂJAN DANIELA
- # Catedra Om și societate și discipline vocaționale, responsabil: DANCU VASILE
- # Catedra Limba și comunicare, responsabil MONICA COZMA
- # Catedra Matematică și Științe și tehnologii, responsabil: FARCAȘ CRISTINA
- # Comisia diriginților, responsabil: SAJERLI ALINA
- # Comisia CEAC, responsabil: CERNEȘTEAN ADELA

La nivel de școală mai există următoarele comisii de lucru și responsabilități:

- # Comisia pentru curriculum;
  - # Comisia de admitere (de înscriere) la nivelul unității de învățământ, pentru absolvenții clasei a VIII-a;
  - # Comisia pentru perfecționarea și formarea personalului didactic
- Documente existente la nivelul comisiilor
- # Programe curriculum și planuri cadru;
  - # scheme orare;
  - # situația încadrării și a perfecționării personalului didactic;
  - # planuri manageriale;
  - # planificări calendaristice, anuale și semestriale, planuri de lecții;
  - # graficul și tematica ședințelor de comisie metodică, procese-verbale ale ședințelor;
  - # programe de pregătire suplimentară a elevilor pentru examene;
  - # programe de pregătire suplimentară a elevilor cu probleme la învățatură și a celor capabili de performanță;
  - # programul activităților educative și extrașcolare;
  - # situația participării elevilor la concursuri și rezultatele obținute, la fiecare comisie metodică;
  - # orarul și graficul tezelor semestriale;
  - # procese verbale privind instruirea elevilor referitor la ROI, etc.
  - # teste, rapoarte, analize, referate, diplome. Repartizarea responsabilităților
- Planurile comisiilor metodice au fost întocmite de responsabilii acestora, respectându-se Curriculumul Național și ghidurile metodologice recente. Pentru toate

categoriile de personal s-a elaborat, aprobat și predat fișa postului, precizându-se responsabilitățile suplimentare.

Activitatea de contabilitate este asigurată de administratorul financiar POP MARIA ELENA, în conformitate cu atribuțiile ce îi revin în fișa postului, avizată și aprobată de Consiliul de Administrație. Activitatea de secretariat este asigurată de secretar POP GABRIELA MARIA. Aceasta se ocupă de: eliberarea adeverințelor, a foilor matricole, a actelor de studii, de înregistrarea documentelor, de documentele de evidență a elevilor și a personalului angajat, de verificarea condicii, de siguranța cataloagelor, de arhivarea documentelor, de dosarele personale ale elevilor, cadrelor didactice, redactarea documentelor solicitate de ISJ Maramureș și MENCS, statele de funcții etc.

Repartizarea responsabilităților pentru fiecare cadru didactic s-a făcut cu obiectivitate, la începutul anului școlar, fiecăruia fiindu-i distribuite responsabilități și atribuții precizate în fișa postului, avându-se în vedere principiul continuității. Fiecărui responsabil de comisie sau de compartiment i-a revenit atribuția de a prezenta un raport semestrial în fața Consiliului Profesoral.

Activitatea bibliotecii este asigurată de bibliotecar ANDREICA FLAVIU. Bibliotecarul s-a ocupat de activități precum: înregistrarea cărților, evidența împrumuturilor, evidența- distribuirea și recuperarea manualelor, îndrumarea lecturii.

Organizarea timpului

Programul zilnic s-a desfășurat într-un schimb:

- între orele 8.00 și 14 invatamantul prescolar, primar și gimnazial.

Monitorizarea întregii activități: modalități, eficiență, identificarea disfuncțiilor anterioare

Întreaga activitate a fost monitorizată permanent de conducerea școlii, pe baza Planului de monitorizare a activității școlii, prin observații, asistențe la clasă, prin comunicarea cu responsabilii de comisii și cu întregul personal al școlii, analize periodice în C.P și C.A și prin organizarea unor ședințe de lucru. S-a urmărit: implicarea întregului personal și a partenerilor sociali în activitățile școlii, conștientizarea responsabilităților, dialogul permanent, schimbul de opinii, valorizarea inițiativelor, creșterea calității procesului instructiv-educativ, creșterea performanței școlare etc. Multe dintre disfuncțiile identificate au fost remediate. Concret, s-au verificat și completat toate documentele școlare, s-au completat contracte individuale de muncă pentru tot personalul angajat, s-au verificat, completat și actualizat dosarele personale ale cadrelor didactice, s-au întocmit dosare de protecția muncii, dosare medicale, documente de instructaj pentru protecție civilă și P.S.I., s-au întocmit portofolii ale personalului didactic; au fost realizate mape ale comisiilor metodice, conform cerințelor. Registrele matricole și cataloagele au fost verificate amănunțit, fiind completate corespunzător. Școala deține autorizație sanitară de funcționare.

## **Autoevaluarea activității manageriale**

*Identificarea punctelor tari și a punctelor slabe în activitatea de conducere.*

# Asigurarea transparenței și a participării cadrelor și părinților la actul decizional.

Conducerea școlii a întocmit documentele de proiectare: Actualizarea Proiectul de dezvoltare instituțională, planuri manageriale, planuri operaționale, graficul de îndrumare și control, oferta școlii, ROI, proiectul planului de școlarizare, planul de încadrare, grafice de asistență, etc. S-au distribuit pentru fiecare categorie de personal fișa postului, fișa de evaluare și s-au dat decizii. Au fost întocmite și respectate graficul de desfășurare a tezelor semestriale și planul de măsuri pentru îmbunătățirea rezultatelor elevilor clasei a VIII-a, au fost monitorizate activitatea extracurriculară, activitatea de secretariat, contabilitate, precum și cea a personalului de îngrijire. S-au întocmit dosare cu documentele Consiliului Profesorial și ale Consiliului de Administrație. În activitatea managerială, am acordat o atenție deosebită proiectării, corelând obiectivele stabilite la nivel județean cu cele specifice școlii noastre. Ne-am propus ținte strategice realizabile prin planul managerial

Punctele tari în activitatea managerială:

# susținerea și promovarea lucrului în echipă, prin implicarea cadrelor didactice și a elevilor în rezolvarea problemelor școlii și responsabilizarea acestora;

# contribuție la promovarea imaginii școlii prin publicarea de articole în presa locală și revista școlii;

# încurajarea participării tuturor cadrelor didactice la activități de perfecționare;

# preocuparea pentru realizarea unor parteneriate reale cu părinții pentru conștientizarea acestora cu privire la importanța colaborării în educația copiilor;

# eliminarea abandonului și reducerea absenteismului prin colaborarea cu părinții și cu instituțiile abilitate privind consilierea și protecția minorilor cu probleme de comportament;

# preocuparea pentru ordine, disciplină și siguranță civică;

# menținerea și dezvoltarea bazei didactico-materiale;

# dezvoltarea unor parteneriate

# reamenajarea unor spații ale școlii;

# valorificarea eficientă a resurselor financiare.

# Existența celor 29 de cadre didactice titulare;

# Diversitatea proiectelor și concursurilor în care elevii și cadrele didactice se pot remarca;

# Starea generală bună a clădirii ca urmare a reparațiilor efectuate;

# Transmiterea în timp util a lucrărilor către instituțiile partenere;

# Gestionarea eficientă a resurselor alocate pentru investiții;

# Colaborarea eficientă și promptă cu instituțiile administrației publice locale și teritoriale;

# Accesul la internet și existența laboratorului de informatică;

# A fost asigurat cadrul necesar de derulare a activităților instructiv-educative și administrativ-financiare;

# Au fost realizate activitățile educative școlare și extrașcolare diverse, care au contribuit la formarea elevilor ;

#### Puncte slabe:

- # Slabă diseminare a activităților de perfecționare la nivelul școlii;
- # Participarea slabă la sesiunile de comunicări științifice;
- # Volumul mare de activități desfășurate în compartimentele secretariat și administrativ în raport cu personalul existent;
- # Insuficienta atenție acordată elevilor cu probleme, prin proiectarea de parcursuri individuale
- # Nu întotdeauna sunt folosite metodele active de învățare;
- # În unele cazuri sunt probleme cu gestionarea optimă a timpului didactic și cu densitatea lecției;
- # Supraîncărcarea fișei postului a personalului de conducere și a unor cadre didactice;
- # Comunicare deficitară între unele cadre didactice și părinți
- # Nerespectarea termenelor proiectelor și a lucrărilor de către unele cadre didactice
- # Nerespectarea fișei postului de către unele cadre didactice
- # Dezinteres față de păstrarea bazei materiale

#### Oportunități:

- # Aplicarea înțeleaptă a legii privind asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
  - # Implicarea Primăriei pentru susținerea bazei materiale;
  - # Colaborarea cu Poliția, Biserica, agenți economici;
  - # Preocuparea continuă pentru susținerea bazei materiale;
- #### Amenințări:
- # Migrarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic spre alte domenii mai bine retribuite;
  - # Lipsa de interes a unor cadre didactice în urmărirea modificărilor legislative noi apărute;
  - # Inerția și slaba motivare a cadrelor didactice;
  - # Unele disfuncționalități în receptarea modificărilor legislative de către beneficiarii procesului de educație (elevi, părinți); # Inerția, rutina susținută de slaba motivare a unor cadre didactice pentru atingerea standardului profesional;
  - # Lipsa de interes a cadrelor didactice în cunoașterea aspectelor noi legate de calitatea actului educațional, a descentralizării învățământului;

### **III. SITUAȚIA RESURSELOR UMANE, ÎNCADRARE AN ȘCOLAR 2021-2022**

Activitatea Compartimentului Resurse Umane din cadrul Școlii Profesionale Dumbrăvița a avut la bază Legea Educației Naționale nr. 1/ 2011, completată și modificată, pentru aprobarea Metodologiei – cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2021 – 2022, cu modificările și completările ulterioare și pe alte adrese, informări sau notificări transmise de către Direcția Generală Management, Resurse Umane și Rețea Școlară Națională din cadrul Ministerului Educației.

În această perioadă a fost aplicat și Metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice/ catedrelor care se vacantează pe

parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat, precum și alte adrese și precizări ME.

### **Încadrarea cu personal didactic**

Norme 2021-2022

didactic: 38.95

nedidactic: 10

auxiliar: 3

In anul școlar 2021-2022, Școala Profesională Dumbrăvița a functionat cu un număr de norme didactice 38,95 , didactic auxiliar 3 si nedidactic 10.

**Gradatii de merit:** 1 cadru diactice

Grade didactice – 2 cadre didactice a obtinut gradul definitiv

### **Încadrarea cu personal didactic auxiliar**

In Școala Profesională Dumbrăvița există 1 normă de secretar, 1 normă contabil si 1 normă de bibliotecar.

Încadrarea cu personal nedidactic: In Școala Profesională Dumbrăvița există 8 posturi de îngrijitor, 1 muncitor de întreținere și 2 șoferi.

## **POPULAȚIE ȘCOLARĂ, FLUXURI DE ELEVI – TRANSFER ELEVI**

*Identificarea și analiza tendințelor demografice din circumscripția școlară / zonă*  
Proiectul planului de școlarizare se realizează anual, în funcție de rezultatele recensământului, dar și de numărul de posturi existente în școală pentru toate categoriile de personal, în baza unei note de fundamentare argumentate, precum și a metodologiilor actuale privind realizarea planului de școlarizare. In anul școlar 2021-2022, am avut un număr de de elevi, din care la invatamantul prescolar, la invatamantul primar, iar la invatamantul gimnazial.

### **Efective elevi**

#### **AN SCOLAR 2021-2022**

Nr. crt.	SCOALA	Gradinita	Primar			Gimnazial			Total
1	Scoala Profesionala Dumbravita	34/23	0	12	75	V	15	68	177
			I	14		VI	11		
			II	16		VII	21		
			III	19		VIII	20		
			IV	14					
2	Scoala Gimnaziala Rus	12	0	3	23	V	12	39	74
			I	3		VI	10		
			II	8		VII	-		
			III	1		VIII	17		
			IV	8					
3	Scoala Profesionala	-	IX	17	68				68
			X	19					
			XI	35					

4	Scoala Primara Sindresti	18				18
5	Scoala Primara Unguras	15	0	4	18	33
			I	1		
			II	6		
			III	3		
			IV	4		
6	Gradinita Chechis	20/9				20
7	Gradinita Cărbunari	10				10
<b>Total</b>		<b>Prescolar 109</b>	<b>Profesională 68</b>	<b>Primar 116</b>	<b>Gimnaziu 107</b>	<b>400</b>

Numar clase gradinita 7

Numar clase elevi 20

**Total 27**

**Situația privind rezultatele la învățătură la sfârșitul de an școlar 2021-2022:  
SITUAȚIA ȘCOLARĂ LA FINAL DE AN ȘCOLAR 2021-2022**

<b>CLASA PREGĂTITOARE - DUMBRAVIȚA</b>	
Prof. învă. primar Sălăjan Daniela	
NUMĂR TOTAL ELEVII	12
NUMĂR ELEVII PROMOVAȚI	12

<b>CLASA I - DUMBRAVIȚA</b>	
Prof. învă. primar Dănilă Mihaela	
NUMĂR TOTAL ELEVII	14
NUMĂR ELEVII PROMOVAȚI	14
MEDIA SCĂZUTĂ LA PURTARE	-
NUMĂR ELEVII REPETENȚI	-

<b>CLASA a II-a - DUMBRAVIȚA</b>	
Prof. învă. primar Andreica Ileana	
NUMĂR TOTAL ELEVII	18

NUMĂR ELEVII PROMOVAȚI	18
MEDIA SCĂZUTĂ LA PURTARE	-
NUMĂR ELEVII REPETENȚI	-

**CLASA a III-a - DUMBRAVIȚA**

Prof. înv.primar Cerneștean Adela

NUMĂR TOTAL ELEVII	19
NUMĂR ELEVII PROMOVAȚI	19
MEDIA SCĂZUTĂ LA PURTARE	-
NUMĂR ELEVII REPETENȚI	-

**CLASA a IV-a - DUMBRAVIȚA**

Prof. înv.primar Mureșan Daniela

NUMĂR TOTAL ELEVII	14
NUMĂR ELEVII PROMOVAȚI	14
MEDIA SCĂZUTĂ LA PURTARE	-
NUMĂR ELEVII REPETENȚI	-

**CLASA a V-a - DUMBRAVIȚA**

Prof. prof.dirig. Cozma Monica

NUMĂR TOTAL ELEVII	14
NUMĂR ELEVII PROMOVAȚI	14
MEDIA SCĂZUTĂ LA PURTARE	-
NUMĂR ELEVII REPETENȚI	-

**CLASA a VI-a - DUMBRAVIȚA**

Prof. prof.dirig. Farcaș Cristina

NUMĂR TOTAL ELEVII	11
NUMĂR ELEVII PROMOVAȚI	11

MEDIA SCĂZUTĂ LA PURTARE	-
NUMĂR ELEVI REPETENȚI	-

<b>CLASA a VII-a - DUMBRAVIȚA</b>		
Prof. prof.dirig. Morar Liana		
NUMĂR TOTAL ELEVI	22	
NUMĂR ELEVI PROMOVAȚI	22	
MEDIA SCĂZUTĂ LA PURTARE	8,50 (opt cincizeci)	Gyapias Nicolas
	9,50(nouă cincizeci)	Jiga Ionuț
NUMĂR ELEVI REPETENȚI	-	

<b>CLASA a VIII-a - DUMBRAVIȚA</b>		
Prof. prof.dirig. Pop Mariana		
NUMĂR TOTAL ELEVI	20	
NUMĂR ELEVI PROMOVAȚI	20	
MEDIA SCĂZUTĂ LA PURTARE	9,50(nouă cincizeci)	Kiss Rareș Mureșan Nicolas
	9(nouă)	Sabou Darius Sabou Cătălin
NUMĂR ELEVI REPETENȚI	-	

<b>CLASA PREGĂTITOARE - RUS</b>	
Prof. înv.primar Cadar Claudia	
NUMĂR TOTAL ELEVI	3
NUMĂR ELEVI PROMOVAȚI	3

<b>CLASA I, a II-a, a III-a - RUS</b>
---------------------------------------

Prof. înv.primar Bârda Maria	
NUMĂR TOTAL ELEVI	12
NUMĂR ELEVI PROMOVAȚI	11
MEDIA SCĂZUTĂ LA PURTARE	-
NUMĂR ELEVI REPETENȚI	1

CLASA a IV-a - RUS	
Prof. înv.primar Cadar Claudia	
NUMĂR TOTAL ELEVI	8
NUMĂR ELEVI PROMOVAȚI	8
MEDIA SCĂZUTĂ LA PURTARE	-
NUMĂR ELEVI REPETENȚI	-
CLASA a V-a - RUS	
Prof. prof.dirig. Bonaț Paula	
NUMĂR TOTAL ELEVI	12
NUMĂR ELEVI PROMOVAȚI	12
MEDIA SCĂZUTĂ LA PURTARE	9(nouă) Boroș Florin
NUMĂR ELEVI REPETENȚI	-

CLASA a VI-a - RUS	
Prof. prof.dirig. Dancu Vasile	
NUMĂR TOTAL ELEVI	9
NUMĂR ELEVI PROMOVAȚI	9
MEDIA SCĂZUTĂ LA PURTARE	-
NUMĂR ELEVI REPETENȚI	-

CLASA a VIII-a - RUS
----------------------

Prof. prof.dirig. Sajerli Alina	
NUMĂR TOTAL ELEVI	17
NUMĂR ELEVI PROMOVAȚI	17
NUMĂR ELEVI CORIGENȚI	-
MEDIA SCĂZUTĂ LA PURTARE	-
NUMĂR ELEVI REPETENȚI	-

CLASA a X-a - Prof. prof.dirig. Morar Marin		
NUMĂR TOTAL ELEVI	18	
NUMĂR ELEVI RĂMAȘI	16	
NUMĂR ELEVI PROMOVAȚI	14	
NUMĂR ELEVI SITUAȚIE NEÎNCHEIATĂ	2	
MEDIA SCĂZUTĂ LA PURTARE		
	9(nouă)	Sabou Robert
	8,50 (opt cincizeci)	Codreanu Paul Marchiș Laviniu
	7 (șapte)	Danciu Rareș Lăcătuș Iulian
	6,50(șase cincizeci)	Berchi Răzvan
NUMĂR ELEVI REPETENȚI	2	

<b>CLASA a IX-a Prof. prof.dirig. Robas-Koniyicska Adela</b>		
NUMĂR TOTAL ELEVI	17	
NUMĂR ELEVI RĂMAȘI	17	
NUMĂR ELEVI PROMOVAȚI	13	
NUMĂR ELEVI SITUAȚIE NEÎNCHEIATĂ	4	
MEDIA SCĂZUTĂ LA PURTARE	9,50(nouă cincizeci)	Varga Emil Chira Andrei
	9 (nouă)	Chiver Ionuț Mureșan Alexandru
	8 (opt)	Farcaș Daniel
	7,50(șapte cincizeci)	Lăcătuș Alex Lingurar Aurora
	7(șapte)	Lingurar Alex Varga Luminița
NUMĂR ELEVI REPETENȚI	4	

<b>CLASA a XI-a A</b>		
Prof. prof.dirig. Rogojan Petru		
NUMĂR TOTAL ELEVI	18	
NUMĂR ELEVI RĂMAȘI	18	
NUMĂR ELEVI PROMOVAȚI	13	
NUMĂR ELEVI SITUAȚIE NEÎNCHEIATĂ	5	
MEDIA SCĂZUTĂ LA PURTARE	9 (nouă)	Șovrea Alex

		Canalăș Andrei
	8 (opt)	Albert Marius
NUMĂR ELEVI REPETENȚI		5

<b>CLASA a XI-a B Prof. prof.dirig. Blejan Paul</b>		
NUMĂR TOTAL ELEVI		15
NUMĂR ELEVI RĂMAȘI		15
NUMĂR ELEVI PROMOVAȚI		13
NUMĂR ELEVI SITUAȚIE NEÎNCHEIATĂ		2
MEDIA SCĂZUTĂ LA PURTARE		-
NUMĂR ELEVI REPETENȚI		2

**CLASA I, a III-a, a IV-a – UNGURAȘ**

Prof. înv.primar Roșu Alina

NUMĂR TOTAL ELEVI		8
NUMĂR ELEVI PROMOVAȚI		8
MEDIA SCĂZUTĂ LA PURTARE		-
NUMĂR ELEVI REPETENȚI		-

<b>CLASA a II-a/C.P. – UNGURAȘ</b>		
Prof. înv.primar Filipan Aurelia		
NUMĂR TOTAL ELEVI		10
NUMĂR ELEVI PROMOVAȚI		10
-MEDIA SCĂZUTĂ LA PURTARE		-
NUMĂR ELEVI REPETENȚI		-

## REZULTATE EXAMENE

### A. Situații statistice cu privire la participarea absolvenților clasei a VIII-a la EN08 și cu privire la rezultatele obținute de către aceștia

#### 1. Date statistice cu privire la participarea absolvenților clasei a VIII-a la Evaluarea Națională

Mediu	Nr. elevi clasa a VIII-a înregistrați în SIIR la începutul an șc. 2021-2022 (evidențe școlare)	Nr. absolvenți ai cls. a VIII-a din promoția curentă	Nr. total al absolv. înscriși la EN08 2022	Nr. absolvenți din promoția curentă înscriși la EN08 2022	Nr. absolvenți cu CES din promoția curentă care s-au înscris să susțină EN08 2022	Nr. absolvenți prezenți la EN08 2022	Nr. absolvenți absenți la EN08 2022
rural	37	37	30	30	-	30	-

#### 2. Date statistice cu privire la rezultatele obținute de absolvenții clasei a VIII-a în cadrul EN08

##### Limba română

Mediu	Nr. absolvenți care nu au participat la probă	Nr. absolvenți cu nota între 1-4,99	Nr. absolvenți cu nota între 5-5,99	Nr. absolvenți cu nota între 6-6,99	Nr. absolvenți cu nota între 7-7,99	Nr. absolvenți cu nota între 8-8,99	Nr. absolvenți cu nota între 9-9,99	Nr. absolvenți cu nota 10
rural	-	2	7	6	6	6	3	-

##### Matematică

Mediu	Nr. absolvenți care nu au participat la probă	Nr. absolvenți cu nota între 1-4,99	Nr. absolvenți cu nota între 5-5,99	Nr. absolvenți cu nota între 6-6,99	Nr. absolvenți cu nota între 7-7,99	Nr. absolvenți cu nota între 8-8,99	Nr. absolvenți cu nota între 9-9,99	Nr. absolvenți cu nota 10

rural	-	7	7	6	3	4	3	-
-------	---	---	---	---	---	---	---	---

### Media generală

Mediu	Nr. absolvenți cărora nu li s-a putut calcula media	Nr. absolvenți cu medii între 1-4,99	Nr. absolvenți cu medii între 5-5,99	Nr. absolvenți cu medii între 6-6,99	Nr. absolvenți cu medii între 7-7,99	Nr. absolvenți cu medii între 8-8,99	Nr. absolvenți cu medii între 9-9,99	Nr. absolvenți cu media 10
rural	-	5	4	10	4	4	3	-

### B. Analiza SWOT cu privire la modul de organizare și desfășurarea EN08, cu accentuarea punctelor tari și a punctelor slabe

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> <li>-organizarea corespunzătoare din punct de vedere a respectării legislației și a procedurilor de organizare și desfășurare a EN08-2022;</li> <li>-comunicarea eficientă între membrii comisiei de organizare a EN08 la nivelul CEX;</li> <li>-existența unui grup de raportare a eventualelor nelămuriri.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- activități care conduc la stres în cazul unor elevi;</li> <li>- lipsa de implicare a unor elevi în activități de muncă individuală și de pregătire suplimentară;</li> <li>- implicare precară din partea unor părinți în ceea ce privește creșterea randamentului școlar al elevilor.</li> </ul>
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> <li>- posibilitatea eliminării pe viitor a anumitor situații necorespunzătoare apărute pe durata organizării și desfășurării EN08;</li> <li>-posibilitatea realizării de ore remediale;</li> <li>-posibilitatea de a continua studiile la un liceu în funcție de rezultatele de la Evaluarea Națională.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- influența negativă a opiniei publice, prin mediatizarea unor aspecte negative privind activitatea de la EN08;</li> <li>-criza de timp a părinților, datorită crizei economice, care duce la o slabă observare a copiilor și o implicare scăzută în activitățile elevilor de studiu individual.</li> </ul>

### C. Rezultatele examenului de certificare a calificării profesionale nivel 3 învățământ profesional 3 ani sesiunea iulie 2022, an școlar 2021-2022

1.	ALBERT MARIUS AUGUSTIN- DUMITRU	ȘCOALA PROFESIONAL Ă DUMBRĂVIȚA	Tehnic  Mecanică  Operator la mașini cu	84	BINE	ADMIS
----	---------------------------------------	--	---	----	------	-------

			comandă numerică			
2.	ALBERT NICOLAE-CRISTIAN	ȘCOALA PROFESIONALĂ DUMBRĂVIȚA	Tehnic Mecanică Operator la mașini cu comandă numerică	95	EXCELENT	ADMIS
3.	BURCA IONUȚ-GRIGORE	ȘCOALA PROFESIONALĂ DUMBRĂVIȚA	Tehnic Mecanică Operator la mașini cu comandă numerică	100	EXCELENT	ADMIS
4.	CODREANU MARIA-ȘTEFANIA	ȘCOALA PROFESIONALĂ DUMBRĂVIȚA	Tehnic Mecanică Operator la mașini cu comandă numerică	90	FOARTE BINE	ADMIS
5.	DANCIU DIANA-ANCUȚA	ȘCOALA PROFESIONALĂ DUMBRĂVIȚA	Tehnic Mecanică Operator la mașini cu comandă numerică	98	EXCELENT	ADMIS
6.	FILIP ALEXANDRU-MIHAI	ȘCOALA PROFESIONALĂ DUMBRĂVIȚA	Tehnic Mecanică Operator la mașini cu comandă numerică	83	BINE	ADMIS
7.	LACATAȘ LEONTIN-MIHUȚ	ȘCOALA PROFESIONALĂ DUMBRĂVIȚA	Tehnic Mecanică Operator la mașini cu comandă numerică	82	BINE	ADMIS
8.	MĂGUREAN GEORGIANA-ANCA	ȘCOALA PROFESIONALĂ DUMBRĂVIȚA	Tehnic Mecanică Operator la mașini cu comandă numerică	94	FOARTE BINE	ADMIS
9.	MOIȘ DORIN-IONUȚ	ȘCOALA PROFESIONALĂ DUMBRĂVIȚA	Tehnic Mecanică Operator la mașini cu	90	FOARTE BINE	ADMIS

			comandă numerică			
10	ȘOVREA ALEX-LEONARD	ȘCOALA PROFESIONALĂ DUMBRĂVIȚA	Tehnic Mecanică Operator la mașini cu comandă numerică	80	BINE	ADMIS
11	ȘOVREA LAURA-DIANA	ȘCOALA PROFESIONALĂ DUMBRĂVIȚA	Tehnic Mecanică Operator la mașini cu comandă numerică	100	EXCELENT	ADMIS
12	TRIF ROMEO-VALENTIN	ȘCOALA PROFESIONALĂ DUMBRĂVIȚA	Tehnic Mecanică Operator la mașini cu comandă numerică	83	BINE	ADMIS
13	ȚURA ALEXANDRU-MIHAI	ȘCOALA PROFESIONALĂ DUMBRĂVIȚA	Tehnic Mecanică Operator la mașini cu comandă numerică	88	FOARTEBINE	ADMIS
14	ACHIM ALIN-GABRIEL	ȘCOALA PROFESIONALĂ DUMBRĂVIȚA	Tehnic Mecanică Operator la mașini cu comandă numerică	84	BINE	ADMIS
15	BUDAI GABRIEL ȘTEFAN PETRE	ȘCOALA PROFESIONALĂ DUMBRĂVIȚA	Tehnic Mecanică Operator la mașini cu comandă numerică	86	FOARTE BINE	ADMIS
16	CHIRA CASIAN-ȘERBAN	ȘCOALA PROFESIONALĂ DUMBRĂVIȚA	Tehnic Mecanică Operator la mașini cu comandă numerică	90	FOARTE BINE	ADMIS
17	DRULE LUCA ROBERT	ȘCOALA PROFESIONALĂ DUMBRĂVIȚA	Tehnic Mecanică Operator la mașini cu	90	FOARTE BINE	ADMIS

			comandă numerică			
18	GLIGAN IONUȚ-ILIE	ȘCOALA PROFESIONALĂ DUMBRĂVIȚA	Tehnic Mecanică Operator la mașini cu comandă numerică	88	FOARTE BINE	ADMIS
19	GOGE ANDREEA-PARASCHIVA	ȘCOALA PROFESIONALĂ DUMBRĂVIȚA	Tehnic Mecanică Operator la mașini cu comandă numerică	94	FOARTE BINE	ADMIS
20	KRAJCAR BOGDAN	ȘCOALA PROFESIONALĂ DUMBRĂVIȚA	Tehnic Mecanică Operator la mașini cu comandă numerică	87	FOARTE BINE	ADMIS
21	MICLE RAMONA-DARIA	ȘCOALA PROFESIONALĂ DUMBRĂVIȚA	Tehnic Mecanică Operator la mașini cu comandă numerică	95	EXCELENT	ADMIS
22	NAGÎȚ RAREȘ-IONUȚ	ȘCOALA PROFESIONALĂ DUMBRĂVIȚA	Tehnic Mecanică Operator la mașini cu comandă numerică	87	FOARTE BIN	ADMIS
23	PAȘCA NICULINA-DENISA REBECA	ȘCOALA PROFESIONALĂ DUMBRĂVIȚA	Tehnic Mecanică Operator la mașini cu comandă numerică	90	FOARTE BINE	ADMIS
24	PETRUȘ ANDREI-NICOLAE	ȘCOALA PROFESIONALĂ DUMBRĂVIȚA	Tehnic Mecanică Operator la mașini cu comandă numerică	82	BINE	ADMIS
25	POP MARIUS-NICOLAE	ȘCOALA PROFESIONALĂ DUMBRĂVIȚA	Tehnic Mecanică Operator la mașini cu	85	FOARTE BINE	ADMIS

			comandă numerică			
26	ȘOVREA ALEXANDRA-TANIA	ȘCOALA PROFESIONAL Ă DUMBRĂVIȚA	Tehnic  Mecanică  Operator la mașini cu comandă numerică	80	BINE	ADMIS

## Frecvența și scolarizare

### ABSENTEISM

#### UNITATEA COORDONATOARE- ȘCOALA DUMBRĂVIȚA

NIVEL DE ÎNVĂȚĂMÎNT	CLASA	TOTAL ABSENȚE	ABSENȚE NEMOTIVATE
<b>PREȘCOLARI:</b>	Grupă combinată	<u>708</u>	<u>708</u>
<b>CICLU PRIMAR:</b>	Clas. pregătitoare	0	0
	Clas. I	168	28
	Clas. a II-a	0	0
	Clas. a III-a	201	36
	Clas. a IV-a	0	0
	<b>TOTAL:</b>	<u>369</u>	<u>64</u>
<b>CICLU GIMNAZIAL:</b>	Clas. a V-a	102	13
	Clas. a VI-a	407	100
	Clas. a VII-a	283	117
	Clas. a VIII-a	272	145
	<b>TOTAL:</b>	<u>1064</u>	<u>375</u>

#### STRUCTURA CHECHIS:

NIVEL DE ÎNVĂȚĂMÎNT	CLASA	TOTAL ABSENȚE	ABSENȚE NEMOTIVATE
<b>PREȘCOLARI:</b>	Grupă combinată	<u>441</u>	<u>422</u>

#### STRUCTURA CĂRBUNARI:

NIVEL DE ÎNVĂȚĂMÂNT	CLASA	TOTAL ABSENȚE	ABSENȚE NEMOTIVATE
<b>PREȘCOLARI:</b>	Grupă combinată	<u>106</u>	<u>106</u>

#### STRUCTURA RUS

NIVEL DE ÎNVĂȚĂMÂNT	CLASA	TOTAL ABSENȚE	ABSENȚE NEMOTIVATE
<b>PREȘCOLARI:</b>	Grupă combinată	<u>165</u>	<u>165</u>
<b>CICLU PRIMAR:</b>	Cls. pregătitoare+I+a II-a	0	0
	Cls. a III-a+ a IV-a	54	16
<b>TOTAL:</b>		<u>54</u>	<u>16</u>
<b>CICLU GIMNAZIAL:</b>	Cls. a V-a	139	69
	Cls. a VII-a	90	43
	Cls. a VIII-a	251	74
<b>TOTAL:</b>		<u>480</u>	<u>186</u>
<b>ȘCOALA PROFESIONALĂ</b>	Cls. a IX-a	898	383
	Cls. a X-a A	1782	949
	Cls. a X-a B	474	393
	Cls. a XI-a	3847	1237
<b>TOTAL:</b>		<u>7001</u>	<u>2962</u>

#### STRUCTURA ȘINDREȘTI:

NIVEL DE ÎNVĂȚĂMÂNT	CLASA	TOTAL ABSENȚE	ABSENȚE NEMOTIVATE
<b>PREȘCOLARI:</b>	Grupă combinată	<u>100</u>	<u>100</u>

#### STRUCTURA UNGURAS:

NIVEL DE ÎNVĂȚĂMÂNT	CLASA	TOTAL ABSENȚE	ABSENȚE NEMOTIVATE
<b>PREȘCOLARI:</b>	Grupă combinată	<u>805</u>	<u>805</u>

<b>CICLU PRIMAR:</b>	Cls. pregătitoare	0	0
	Cls. I	12	0
	Cls. a II-a	0	0
	Cls. a III-a	25	0
	Cls. a IV-a	0	0
<b>TOTAL:</b>		<b>842</b>	<b>805</b>

### Starea disciplinară

În anul școlar 2021-2022, au fost sancționați cu avertismente (mustrări scrise) pentru disciplină un număr de elevi de la ciclul gimnazial și primar. Elevii au fost sancționați prin scăderea notei la purtare: note la purtare sub 7: nu sunt

În ceea ce privește direcțiile și acțiunile care au fost întreprinse pentru diminuarea absentismului în unitatea noastră de învățământ, în special la copiii proveniți din medii dezavantajate și defavorizate, putem menționa următoarele măsuri:

- inițierea în mod organizat a unor acțiuni comune școala-familie, pentru intercunoaștere, în scopul formării respectului reciproc;
- inițierea la nivel de școală a unor proiecte în parteneriat educațional cu părinții, în principal, și cu alți parteneri educaționali pentru valorizarea capacităților intelectuale ale elevilor;
- susținerea morală a părinților și accesul la informație pentru prevenirea și eliminarea abandonului școlar;
- eficientizarea parteneriatului cu instituțiile implicate în problematica copilului, promovându-se dialogul între conducerea școlii și profesorii diriginți, profesorii clasei, elevi, părinții elevilor, comunitatea locală, Poliție, CJRAE.

## IV. ACTIVITATEA DE PERFORMANȚĂ

### REZULTATE OBȚINUTE LA CONCURSURI ȘI OLIMPIADE ȘCOLARE

#### ÎN ANUL ȘCOLAR 2021/2022

#### *Olimpiada Națională de matematică 2022 - Etapa pe școală*

#### *Tabel nominal cuprinzând elevii calificați pentru etapa locală*

Nr. Crt.	Nume/Prenume	Clasa	Școala	Cadru didactic îndrumător
1.	Făcăeru Andrei	a-V-a	Dumbrăvița	Pălincaș Dumitrița

2.	Pretli Matei	a-V-a	Dumbrăvița	Pălincaș Dumitrița
3.	Costin Iulia	a-V-a	Dumbrăvița	Pălincaș Dumitrița
4.	Dobrican Ioana	a-V-a	Dumbrăvița	Pălincaș Dumitrița
5.	Gogea Aurica	a V-a	Dumbrăvia	Pălincaș Dumitrița
6.	Pitiritean Lucia	a-VI-a	Rus	Farcaș Cristina
7.	Costin Larisa	a-VI-a	Rus	Farcaș Cristina
8.	Farcaș Iulia	a-VII-a	Dumbrăvița	Farcaș Cristina
9.	Rus Darius	a-VII-a	Dumbrăvița	Farcaș Cristina
10.	Pop Darius	a-VIII-a	Rus	Pălincaș Dumitrița
11.	Cadar Silviu	a-VIII-a	Rus	Pălincaș Dumitrița
12.	Lăpușan Daniela	a-VIII-a	Rus	Pălincaș Dumitrița
13.	Pop Antonio	a-VIII-a	Rus	Pălincaș Dumitrița

***Olimpiada Națională de matematică 2022 - Etapa locală***

***Tabel nominal cuprinzând elevii calificați pentru etapa județeană***

Nr. Crt.	Nume/Prenume	Clasa	Școala	Cadru didactic îndrumător
1.	Pretli Matei	a-V-a	Dumbrăvița	Pălincaș Dumitrița
2.	Costin Iulia	a-V-a	Dumbrăvița	Pălincaș Dumitrița

***Olimpiada Națională de chimie 2022 - Etapa locală***

***Tabel nominal cuprinzând elevii calificați pentru etapa județeană***

Nr. Crt.	Nume/Prenume	Clasa	Școala	Cadru didactic îndrumător
1.	Pop Darius	a-VIII-a	Rus	Morar Marin

**Concursul național de matematică „OLIMPIADA SATELOR DIN  
ROMÂNIA”**

**Etapa județeană 2022**

Nr. Crt.	Nume/Prenume	Clasa	Școala	Cadru didactic îndrumător	Rezultate
1.	Farcaș David	a IV-a	Dumbrăvița	Mureșan Daniela	Participare
2.	Pădurean Natalia	a IV-a	Dumbrăvița	Mureșan Daniela	Participare
3.	Ciocotișan Alexandra	a IV-a	Rus	Cadar Claudia	<b>Mențiune</b>
4.	Cânța Flavia	a IV-a	Rus	Cadar Claudia	Participare
5.	Delescu Erica	a IV-a	Dumbrăvița	Mureșan Daniela	Participare
6.	Sălișcan Vasile	a IV-a	Dumbrăvița	Mureșan Daniela	Participare
7.	Făcăeru Andrei	a-V-a	Dumbrăvița	Pălincaș Dumitrița	Participare
8.	Pretli Matei	a-V-a	Dumbrăvița	Pălincaș Dumitrița	Participare
9.	Pitiritean Lucia	a-VI-a	Rus	Farcaș Cristina	Participare
10	Costin Larisa	a-VI-a	Rus	Farcaș Cristina	Participare
11	Farcaș Iulia	a-VII-a	Dumbrăvița	Farcaș Cristina	Participare
12	Rus Darius	a-VII-a	Dumbrăvița	Farcaș Cristina	<b>Mențiune</b>
13	Căpîlna Alejandra	a-VIII-a	Dumbrăvița	Farcaș Cristina	<b>Mențiune</b>
14	Pop Darius	a-VIII-a	Rus	Pălincaș Dumitrița	<b>Mențiune</b>

**Concurs Interdisciplinar „CITESC, GÂNDESC, REUȘESC!”**

Nr. Crt.	Nume/Prenume	Clasa	Școala	Premiul
3.	Mureșan Ștefan	a-IV-a	Rus	III
4.	Ciocotișan Alexandra	a-IV-a	Rus	Mențiune
5.	Pădurean Natalia	a-IV-a	Dumbrăvița	Mențiune
6.	Făcăeru Andrei	a-V-a	Dumbrăvița	I
7.	Pretli Matei	a-V-a	Dumbrăvița	II
8.	Dobrican Camelia	a-V-a	Rus	III
9.	Pitiritean Lucia	a-VI-a	Rus	I
10.	Costin Larisa	a-VI-a	Rus	I
11.	Cărăban Andreea	a-VI-a	Rus	Participare
12.	Farcaș Iulia	a-VII-a	Dumbrăvița	I
13.	Rus Darius	a-VII-a	Dumbrăvița	Participare
14.	Marian Andreea	a-VII-a	Dumbrăvița	II
15.	Selișcan Georgiana	a-VIII-a	Dumbrăvița	Mențiune
16.	Dobrican Teodora	a-VIII-a	Dumbrăvița	II
17.	Pop Darius	a-VIII-a	Rus	I

**Concurs Internațional FORMIDABILII**

**Etapa I – 2021-2022**

Nr. crt.	Nume elev	Clasa	Premiul	Cadru didactic Îndrumător
1.	Micle Robert	a II-a	II	Andreica Ileana
2.	Mureșan Lara	a II-a	III	
3.	Borcutean Sofia	a II-a	Mențiune	

4.	Măgurean Elisa	a II-a	Mențiune	Cerneștean Adela	
5.	Trif Cristina	a III-a	I		
6.	Fat Elisa	a III-a	II		
7.	Trif Eliza	a III-a	II		
8.	Goja Gabriel	a III-a	II		
9.	Seliscan George	a III-a	II		
10.	Pop Elena	a III-a	II		
11.	Zete Rares	a III-a	III		
12.	Tomsa Adelin	a III-a	III		
13.	Delescu Erica	a IV-a	I		Mureșan Daniela
14.	Farcaș David	a IV-a	I		
15.	Pădurean Natalia	a IV-a	I		
16.	Nechita Matei	a IV-a	II		
17.	Sălișcan Vasile	a IV-a	II		
18.	Nemeș Alesia	a IV-a	III		
19.	Mihali Mara	a IV-a	III		
20.	Nichita Iulia	a IV-a	Mențiune		
21.	Marc Ana Maria	a IV-a	Mențiune		

**Concurs școlar național**

**De COMPETENȚĂ ȘI PERFORMANȚĂ ÎN EDUCAȚIE**

**Etapa I – 2021-2022**

Nr. crt.	Nume elev	Clasa	Disciplina	Premiul	Cadru didactic Îndrumător
1.	Micle Robert	a II-a	Limba și literatura română	I	Andreica Ileana
2.	Borcutean Sofia	a II-a		Mențiune	

3.	Gojea Nicoleta	a II-a		Mențiune		
4.	Man Alexandru	a II-a		Mențiune		
5.	Mihali Marta	a III-a		I		Cerneștean Adela
6.	Pop Elena	a III-a		II		
7.	Rad Sergiu	a III-a		II		
8.	Trif Cristina	a III-a		III		
9.	Delescu Erica	a IV-a		II		Mureșan Daniela
10.	Farcaș David	a IV-a		II		
11.	Nemeș Alesia	a IV-a		II		
12.	Sălișcan Vasile	a IV-a		II		
13.	Pădurean Natalia	a IV-a		III		
14.	Drădean Alexandra	a IV-a		Mențiune		
15.	Borcutean Sofia	a II-a		I		Andreica Ileana
16.	Micle Robert	a II-a		I		
17.	Tămaș Fabian	a II-a	I			
18.	Covaci Rareș	a II-a	III			
19.	Man Alexandru	a II-a	III			
20.	Mureșan Lara	a II-a	III			
21.	Măgurean Elisa	a II-a	Mențiune			
22.	Mihali Anamaria	a II-a	Mențiune			
23.	Gojea Nicoleta	a II-a	Mențiune			
24.	Trif Cristina	a III-a	I	Cerneștean Adela		
25.	Gogea Ionut	a III-a	II			
26.	Nechita Dragos	a III-a	II			
27.	Seliscan George	a III-a	II			

28.	Goja Gabriel	a III-a		III		
29.	Mihali Marta	a III-a		III		
30.	Prelucan Cezar	a III-a		III		
31.	Rad Sergiu	a III-a		III		
32.	Farcaș David	a IV-a		I		Mureșan Daniela
33.	Delescu Erica	a IV-a		II		
34.	Nechita Matei	a IV-a		III		
35.	Pădurean Natalia	a IV-a		III		
36.	Sălișcan Vasile	a IV-a		Mențiune		
37.	Nichita Iulia	a IV-a		Mențiune		

**Concurs școlar național**

**De COMPETENȚĂ ȘI PERFORMANȚĂ ÎN EDUCAȚIE**

**Etapa a II-a – 2021-2022**

Nr. crt.	Nume elev	Clasa	Disciplina	Premiul	Cadru didactic Îndrumător
1.	Borcutean Sofia	a II-a	Limba și literatura română	I	Andreica Ileana
2.	Micle Robert	a II-a		I	
3.	Mureșan Lara	a II-a		I	
4.	Trif Cristina	a III-a		II	Cerneștean Adela
5.	Trif Eliza	a III-a		II	
6.	Mihali Marta	a III-a		III	
7.	Selișcan George	a III-a		III	
8.	Delescu Erica	a IV-a		I	Mureșan Daniela

9.	Farcaș David	a IV-a	Matematică	I		
10.	Marc Ana Maria	a IV-a		II		
11.	Mihali Mara	a IV-a		II		
12.	Nemeș Alesia	a IV-a		II		
13.	Pădurean Natalia	a IV-a		II		
14.	Nechita Matei	a IV-a		Mențiune		
15.	Nichita Iulia	a IV-a		Mențiune		
16.	Sălișcan Vasile	a IV-a		Mențiune		
17.	Nemeș Andreea	a IV-a		Mențiune		
18.	Șovrea Cristiana	a IV-a		Mențiune		
19.	Micle Robert	a II-a		I		Andreica Ileana
20.	Borcutean Sofia	a II-a		II		
21.	Mureșan Lara	a II-a		II		
22.	Covaci Rareș	a II-a		III		
23.	Man Alexandru	a II-a		III		
24.	Tămaș Fabian	a II-a		III		
25.	Trif Cristina	a III-a		I		Cerneștean Adela
26.	Pop Elena	a III-a		II		
27.	Făt Elisa	a III-a	III			
28.	Goja Gabriel	a III-a	III			
38.	Delescu Erica	a IV-a	I	Mureșan Daniela		
39.	Farcaș David	a IV-a	I			
40.	Sălișcan Vasile	a IV-a	I			
41.	Pădurean Natalia	a IV-a	I			
42.	Mihali Mara	a IV-a	I			

43.	Nechita Matei	a IV-a		II	
44.	Marc Ana maria	a IV-a		II	
45.	Nemeș Andreea	a IV-a		III	
46.	Nichita Iulia	a IV-a		III	
29.	Nemeș Alesia	a IV-a		III	

**Concurs școlar național**

**De COMPETENȚĂ ȘI PERFORMANȚĂ ÎN EDUCAȚIE**

**Etapa națională – 2021-2022**

Nr. crt.	Nume elev	Clasa	Disciplina	Premiul	Cadru didactic Îndrumător
30.	Farcaș Davis	a IV-a	Matematică	I	Mureșan Daniela

**Concurs de creație pentru tinerii cinești**

**Wonderfest SNAPSHOT**

Nr. crt.	Nume elev	Clasa	Premiul	Cadru didactic Îndrumător
1.	Micle Robert	a II-a	Marele premiu	Andreica Ileana
2.	Borcutean Sofia	a II-a	Marele premiu	
3.	Drădian Elisa	a II-a	Marele premiu	
4.	Seliscan George	a III-a	I	Cerneștean Adela
5.	Trif Cristina	a III-a	I	
6.	Pop Elena	a III-a	I	

**Concurs de creații plastice „COPILĂRIE FERICITĂ”**

Nr. crt.	Nume elev	Clasa	Premiul	Cadru didactic Îndrumător
1.	Mihali Marta	a III-a	I	Cerneștean Adela

2.	Pop Elena	a III-a	II	
3.	Rus Claudia	a III-a	II	
4.	Pădurean Natalia	a IV-a	I	Mureșan Daniela
5.	Nichita Iulia	a IV-a	II	
6.	Marc Ana Maria	a IV-a	III	

**Concurs de creații plastice „UNIVERSUL MEU”**

Nr. crt.	Nume elev	Clasa	Premiul	Cadru didactic îndrumător
1.	Trif Cristina	a III-a	I	Cerneștean Adela
2.	Trif Eliza	a III-a	II	
3.	Goja Gabriel	a III-a	III	
4.	Farcaș David	a IV-a	I	Mureșan Daniela
5.	Pădurean Natalia	a IV-a	II	
6.	Marc Ana Maria	a IV-a	III	

**Concurs „SATUL ROMANESC SI FARMECUL SĂU”**

Nr. crt.	Nume elev	Clasa	Premiul	Cadru didactic îndrumător
1.	Selișcan George	a III-a	I	Cerneștean Adela
2.	Trif Cristina	a III-a	III	

**Concurs „MARAMURESUL- UNITATE IN DIVERSITATE”**

Nr. crt.	Nume elev	Clasa	Premiul	Cadru didactic îndrumător
1.	Marc Ionela	a III-a	III	Cerneștean Adela

**TABEL NOMINAL CUPRINZÂND ELEVII PARTICIPANȚI LA  
FESTIVITATEA DE PREMIERE A  
CONCURSULUI INTERDISCIPLINAR JUDEȚEAN  
COMUNIADA**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Nume elev</b>	<b>Clasa</b>	<b>Disciplina</b>	<b>Profesor coordonator</b>
1.	CHIRA MARIA	a IV-a	Caligrafie	CADAR CLAUDIA
2.	DELESCU ERIKA	a IV-a	Șah	DANCOȘ IONUȚ
3.	CHIRA JESIKA	a V-a	Limba română	BONAȚ PAULA
4.	COSTIN LARISA	a VI-a	Limba română	BONAȚ PAULA
5.	POP DARIUS	a VIII-a	Limba română	BONAȚ PAULA
6.	CĂRĂBAN ANDREEA	a VI-a	Geografie	CIOCOTIȘAN MARIA
7.	ARDELEAN CEZARA	a VIII-a	Geografie	CIOCOTIȘAN MARIA
8.	PONDE GIULIA	a VIII-a	Istorie	DANCU VASILE

***Program de pregătire cu elevii capabili de performanță.***

În școală s-a desfășurat un program de pregătire suplimentară la mai multe discipline, la ciclurile primar, gimnazial și profesional, în vederea eficientizării demersului didactic și pregătirii elevilor. Se constata o creștere a numărului de elevi care au participat la concursuri școlare în acest an școlar cu predilectie în învățământul primar. Disciplinele de concurs la care au participat elevii au fost: matematica, română, religie, biologie, limba engleză, istorie și geografie.

***Program de pregătire suplimentară.***

Pentru elevii cu probleme în achiziția de cunoștințe a fost prevăzut un program de consultații în cadrul fiecărei comisii metodice, în scopul completării lacunelor. Programul a fost desfășurat conform solicitării elevilor și părinților. Pentru clasa a VIII-a, încă de la începutul anului școlar a fost afișat un program de pregătire suplimentară la matematică și la limba română, program care, în mare parte, a fost respectat. Au existat și cazuri de nerespectare a graficului de pregătire, din cauza indiferenței elevilor, care nu au realizat importanța și necesitatea unei pregătiri suplimentare gratuite pentru examene, biziindu-se pe evaluarea internă, și implicit, pe media de absolvire.

## **Catedra DE LIMBA SI COMUNICARE**

Comisia de Limba si Comunicare din cadrul Scolii Gimnaziale Dumbravita, in anul scolar 2021-2022, a avut urmatoarea componenta: profesori de limba si literatura romana - Bonat Paula, Cozma Monica; profesor de limba franceza - Pop Mariana; profesori de limba engleza – Sajerli Alina, Talos Aurelia si Petrovan Elena.

In anul scolar 2021-2022, activitatea ariei curriculare pentru limba si comunicare s-a desfasurat conform planului managerial, respectandu-se graficul activitatilor si atingandu-se obiectivele propuse.

### **Parcurerea programei**

Programa pentru limba si literatura romana pentru clasele V-VIII, in vigoare in anul scolar 2021-2022, a fost studiata si aprofundata, in vederea parcurgerii de catre toate profesoarele de specialitate. Fiecare profesoara a intocmit planificarea calendaristica, precum si cea pe unitati de invatare. Fiecare profesoara de limba si literatura romana a studiat programa scolara pentru Evaluarea Nationala a elevilor din clasa a VI-a si a VIII-a, stabilindu-si un grafic al activitatilor de pregatire.

Programele pentru limbi moderne - engleza si franceza - in vigoare in anul scolar 2021-2022, au fost studiate de catre toate profesoarele de specialitate. Fiecare profesoara a intocmit planificarea calendaristica, precum si cea pe unitati de învățare.

### **2. Dezvoltarea profesionala / Formarea continua**

Membrele comisiei au participat la activitatile Cercurilor Metodice pe discipline, desfasurate online.

Toate membrele au participat, de asemenea, la activitatile si la sedintele consiliului profesoral pe parcursul intregului an scolar. Doamna profesoara Sajerli Alina a participat la 2 webinare online organizate de British Council: How to create the perfect materials for your learners needs și Moving from teaching to writing materials. Doamna profesoară Bonat Paula a participat la cursul Google Classroom si la atelierele Merito online.

### **3. Activitati metodice desfasurate**

Pe parcursul acestui an școlar , au avut loc urmatoarele activitati, in cadrul comisiei:

- In luna septembrie, a avut loc organizarea Comisiei metodice, responsabilitatea acesteia avand-o doamna profesoara Cozma Monica. Au fost stabilite responsabilitatile la nivelul comisiei.

- În 6-7 septembrie, s-a participat la tabăra de pictură pe sticlă și activități recreative : Lăsați copiii sa vina la Mine!

- In luna octombrie , s-a desfasurat activitatea „Culorile toamnei” la care au participat toate doamnele profesoare . Doamna profesoara Sajerli Alina a realizat diplomele pentru aceasta activitate.

In luna noiembrie, doamnele profesoare Sajerli Alina Și Taloș Aurelia au desfasurat o activitati legate de Ziua Recunostintei, Happy Haloween și Happy Valentine s Day.

De ziua națională a României, 1 Decembrie, s-au audiat programe artistice cu scenetă și cântece patriotice. In ultimele zile ale acestui semestru, elevii au fost pregătiți și îndrumați pentru organizarea unor programe artistice cu scenete și colinde, vestind astfel apropierea Crăciunului.

In luna ianuarie, in cadrul orelor de limba romana, s-au desfasurat activitati dedicate nasterii poetului Mihai Eminescu.

În luna martie, doamna profesoara Bonaț Paula a desfasurat o activitate legata de viata si activitatea lui Ion Creangă.

În 20 martie, doamna prof. Pop Mariana ne-a invitat la activitatea „La Jounee de Francophonie .

În 27 mai, am participat cu toții la concursul de reciclare „Nimic nu se pierde, totul se transformă care a fost câștigat de clasa a V-a, prof. diriginte Cozma Monica. În iunie, acești copii au câștigat o excursie gratuită la Borșa , la Cascada Cailor.

De asemenea, s-a participat la simpozionul international „Maramureș-promotor al culturii și identității românești în lume de la Catedrala Episcopală din Baia Mare.

Doamnele profesoare au participat la Târgul Ofertelor Educaționale, editia a XX-a, pentru promovarea școlii noastre profesionale.

Toate profesoarele au fost implicate în organizarea la noi în școală a olimpiadei „Universul cunoașterii prin lectură . De asemenea, elevii nostri au participat la concursul interdisciplinar Comuniada , susținut în Tăuții Măgherauș, unde au obținut rezultate deosebite.

#### **4. Pregatirea suplimentara a elevilor**

Doamnele profesoare și-au intocmit un orar privind activitatile de pregatire suplimentara. S-au desfasurat consultatii la limba si literatura romana si la limba engleza in primele doua saptamani din luna iunie, in vederea sustinerii examenelor nationale. Doamnele profesoare de limba română au pregătit elevii și pentru olimpiade și concursuri.

#### **5. Calitatea invatarii**

Profesoarele au fost evaluate si s-au autoevaluat cu ocazia asistentelor si autoanalizelor. Fiecare profesoara are propriul portofoliu care îi reflectă activitatea.

Profesoarele comunica cu parintii si cu alte cadre din alte unitati scolare, realizandu-se astfel schimburi de experienta.

## **6. Indeplinirea responsabilitatilor in cadrul catedrei**

Fiecare membra a comisiei si-a indeplinit sarcinile si responsabilitatile stabilite la inceputul anului scolar.

## **7. Concluzie**

Trecand in revista activitatea Ariei curriculare pentru limba si comunicare, se poate concluziona ca in unitatea noastra scolară se desfasoara o munca de calitate, prin care se incearca sa se raspunda cerintelor si exigentelor.

## **CATEDRA EDUCATOARELOR**

### **1. CURRICULUM**

Proiectarea activității la nivelul învățământului prescolar s-a realizat prin dezvoltarea de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcurriculare a conținuturilor programelor școlare. De asemenea, s-a ținut cont de noile reglementări elaborate de ME, precum și de recomandările primite din partea inspectorului de specialitate.

Toate cadrele didactice au parcurs obiectivele la fiecare domeniu de activitate, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare.

S-au întreprins activități de observare a copiilor, s-au derulat activități de pregătire suplimentară, discuții cu părinții, copiii au fost implicați în situații evaluative centrate pe obiectivele curriculare, analizându-se ulterior nivelul de performanță realizat, dar și natura dificultăților de învățare și adaptare.

### **2. CURRICULUM LA DECIZIA SCOLII**

La ședințele cu părinții fiecare educatoare a prezentat oferta disciplinelor opționale părinților și prescolarilor, aceștia alegând ceea ce corespunde aspirațiilor lor.

Toate gradinitile și-au ales activitățile opționale în funcție de propunerea părinților dar și de necesitățile copiilor și au respectat planificarea calendaristică.

DAVID Nadia

G. P. N. Rus-„*In lumea povestilor si a poeziilor*”

„*Arta- Fantezie – Indemanare*”

FLORIAN Laura și MEDAN Madalina

G. P. P. Dumbravita-„*Casuta cu povesti*”

„*Natura prietena mea*”

MIHOLCA Parasca

G. P. N. Sindresti-„*Traistuta cu povesti*”

„*Prietena noastra, natura!*”

TELEGDI BUZAS Erika

G. P. N. Chechis-„*Pe taram de poveste*”

„Stelute muzicale”

DELESCU Maria

G. P. N. Carbunari-„Matematica distractiva”

„Sanatatea, bunul cel mai de pret”

LUPȘAC Iuliana și BANU Paula

G. P. N. Unguras-„Inger ingerasul meu”

„In lumea povestilor”

### 3. ACTIVITAȚI CURRICULARE ȘI EXTRAȘCOLARE

În cadrul activităților curriculare și extrașcolare acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la prescolari, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, participative precum și prin raportarea problematicii la experiențele copiilor.

Toate gradinitile au fost implicate în marcarea unor evenimente importante cum ar fi:

- Festivitatea inceputului de an scolar;
- Culorile toamnei;
- Ziua Națională a României;
- Nașterea Domnului;
- Nașterea marelui poet Mihai Eminescu;
- Unirea Principatelor Române;
- Ziua Internațională a Femeii;
- Activitati specifice de Pasti;
- 1 Iunie;
- Serbari cu ocazia sfarsitului de an scolar.

Fiecare unitate organizand activitati in maniera proprie. De asemenea s-au organizat mici excursii – plimbari si excursii cu prescolarii atat in interiorul comunei Dumbravita cat si in exteriorul ei, a localitatilor din imprejurimi. S-au realizat parteneriate la nivel local, încheiate între între gradinite, scoala, biserica.

- Parteneriat „Grădiniță -Școală Primară Unguraș- UACE Dumbrăvița” finalizat cu o excursie sponsorizată de UACE la Mânăstirea Bârsana Ocna Șugatag.

### 4. EVALUAREA REZULTATELOR ȘCOLARE

Evidențiem consecvența educatoarelor în abordarea centrată pe obținerea de performanțe a conținuturilor învățării, performanțe măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare și remarcate în rezultatele testărilor predictive, formative și sumative, confirmându-se o calitate sporită a actului didactic comparativ cu anii școlari precedenți, aspect obiectivat în achizițiile, capacitățile, competențele, atitudinile și comportamentele prescolarilor.

### 5.FORMAREA PROFESIONALĂ CONTINUĂ

Activitatea comisiei metodice a educatoarelor s-a desfășurat după planul managerial dezbătut și aprobat în cadrul comisiei, care a cuprins:

Doamnele educatoare de la Grădinița Dumbavita s-au preocupat permanent de pregătirea profesională.

## **6. RELAȚIILE CU FAMILIILE ELEVILOR ȘI REPREZENTANȚII COMUNITĂȚII**

Pentru obținerea unor rezultate deosebite la învățătură și disciplină s-a menținut o relație permanentă între părinți și cadrele didactice. Materializarea lor s-a concretizat prin lectorate cu părinții, organizate la nivel de unitate, la care au participat și părinții prescolarilor, ședințe cu părinții, consultații săptămânale cu părinții, etc.

## **7. CONTRIBUTIA LA PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII**

Pentru promovarea imaginii grădinițelor, doamnele educatoare au colaborat cu revista Școlii Profesionale Dumbavita și cu pagina de Facebook, oferind spre publicare imaginile cele mai reprezentative din activități.

## **CATEDRA ÎNVĂȚĂTORILOR**

### **RAPORT ASUPRA ACTIVITĂȚII DIDACTICE DESFĂȘURATE ÎN**

**ANUL ȘCOLAR 2021/2022**

**RESPONSABIL COMISIE METODICĂ:**

**PROF. ÎNV. PRIMAR – SALAJAN DANIELA**

La Școala Profesională Dumbavita, jud. Maramureș sunt încadrate pe posturile de învățător 9 cadre didactice, toate calificate și titulare la această unitate școlară. Există 5 clase independente, iar restul funcționează în regim simultan de două și trei clase simultane.

## **I. CURRICULUM**

- ✓ Planificările calendaristice au fost întocmite în funcție de programa școlară ținând cont de particularitățile de vârstă ale elevilor iar proiectarea unităților de învățare a fost adaptată nevoilor colectivului de elevi în urma observării sistematice și evaluării formative;
- ✓ Schemele orare și orarul clasei au fost stabilite în concordanță cu prevederile curriculumului, orarul ținând cont de curba de efort.
- ✓ Au fost aplicate teste de evaluare inițială la debutul anului școlar 2021-2022 care au fost analizate, în urma lor formulându-se concluzii și stabilindu-se un plan de măsuri remediale. Rezultatele evaluărilor au fost prezentate în ședința cu părinții elevilor;

- ✓ Evaluările sumative, formative și finale au fost concepute, aplicate, și analizate cu mare responsabilitate la nivelul fiecărui grup și la nivelul comisiei determinând stabilirea unui set de acțiuni privind demersul didactic ulterior la nivel de colectiv și individual, stabilindu-se programe și conținuturi pentru dezvoltare, ameliorare și recuperare
- ✓ monitorizarea situației școlare s-a făcut prin utilizarea fișelor de progres/regres;
- ✓ Periodic, s-a realizat compararea conținuturilor proiectate cu cele realizate și unele dintre ele, au fost replanificate conform unor situații concrete, astfel încât fiecare elev să învețe în ritmul său propriu de învățare.

## **II FORMAREA PROFESIONALĂ/ PERFECTIONAREA**

- ✓ Formarea continuă a fiecărui membru din cadrul comisiei s-a realizat pornind de la identificarea propriilor nevoi de dezvoltare profesională, în urma autoevaluării obiective
- ✓ Fiecare membru al comisiei și-a întocmit portofoliul urmărind eficiența acestuia în demersul didactic la nivelul colectivului.
- ✓ Studiul individual a constituit de asemenea o modalitate eficientă de formare continuă cu aplicarea în demersul didactic a noutăților metodologice.
- ✓ Participarea la simpozioane, mese rotunde, conceperea și desfășurarea unor parteneriate educaționale, implicarea în proiecte, au constituit mijloace eficiente de formare continuă.

## **III ACTIVITATEA LA CLASĂ**

- ✓ fiecare învățător a amenajat spațiul de lucru, respectând ambientul corespunzător: condițiile de igienă, aspect informativ, formativ, estetic, toate acestea facilitând diversificarea formelor de organizare, a instruirii conform particularităților de vârstă și individuale .
- ✓ Conținuturile învățării au fost accesibilizate și însușite prin alternarea formelor de organizare a colectivului: individual, perechi, grup.
- ✓ A fost încurajată creativitatea elevilor prin folosirea metodelor active de lucru în timpul orelor de curs;
- ✓ Au fost încurajați elevii cu dificultăți în învățare prin tratarea diferențiată și prin ajutorul oferit de la ceilalți colegii
- ✓ Limbajul a fost adaptat la nivelul de înțelegere al elevilor;
- ✓ Au fost selectate și achiziționate auxiliare didactice necesare care să conducă la o aprofundare a cunoștințelor și care vin în scopul facilitării învățării elevilor;
- ✓ Au fost întocmite și aplicate chestionare atât la clasă cât și în cadrul ședințelor cu părinții pentru cunoașterea copilului;
- ✓ S-a urmărit formarea deprinderilor de studiu individual la elevi și a autocontrolului prin activități specifice;
- ✓ Cadrele didactice de la clasele II-IV au realizat ore de pregătire pentru evaluarea națională de la clasele II-IV;
- ✓ Au fost proiectate activități ce presupun formarea de competențe cheie la elevi și care presupun aplicarea practică a cunoștințelor, preceperilor și deprinderilor însușite;

- ✓ Au fost respectate indicațiile metodice oferite de îndrumătoare didactice, legislația școlară în vigoare și de nevoile comunității.
- ✓ Rezultatele elevilor se regăsesc în portofoliile personale care prezentate părinților periodic
- ✓ S-au întreprins activități de observare a elevilor în timpul învățării, s-au derulat programe de pregătire suplimentară cu elevii și discuții cu părinții. Copiii au fost implicați în situații evaluative centrate pe obiectivele curriculare, analizându-se ulterior nivelul de performanță realizat, dar și natura dificultăților de învățare și adaptare.
- ✓ Au fost utilizate frecvent CD-urile anexate manualelor care sunt de un real folos, fiind prezentate informațiile într-o manieră atractivă.
- ✓ Au implicat elevii în proiecte de voluntariat și alte activități extrașcolare pentru le forma deprinderi civice de buni cetățeni.
- ✓ Pentru a menține o bună relație familie - școală, au fost oferite în cadrul ședințelor cu părinții dar și a celor de consiliere informații periodice. În multe activități a fost implicată familia, ținându-se cont de unele opinii formulate: serbări școlare, dotarea spațiului de lucru prin donații voluntare, acțiuni de gospodărire sau autofinanțare .
- ✓ Printr-o colaborare eficientă cu familiile elevilor, s-a reușit neînregistrarea la nivelul colectivului a niciunei abateri de la normele de disciplină și comportament. Astfel, a fost îmbunătățită și frecvența

#### **IV. ACTIVITĂȚI EXTRASCOLARE ȘI EXTRACURRICULARE**

- ✓ Au fost stabilite programe de activități extracurriculare cu cu elevii și părinții;
- ✓ Acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea competențelor, a capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la elevi, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, activ - participative precum și prin raportarea problematicii la experiențele copiilor.
- ✓ Pe parcursul anului școlar, cadrele didactice din învăț. primar din cadrul comisiei s-au implicat și au desfășurat numeroase activități extrașcolare și extracurriculare
- ✓ Activitati realizate:
- ✓ Concurs „Culorile Toamnei”
- ✓ Serbări școlare dedicate zilei Nationale a României
- ✓ Serbări școlare dedicate Crăciunului
- ✓ Activitati de voluntariat „Daruiți din suflet”(alimente, haine, jucării, bani)
- ✓ Sărbătorirea marelui poet național Mihai Eminescu(cantece, poezii, desene, prezentari ppt)
- ✓ Documentare, prezentari ppt cu ocazia zilei de 24 ianuarie- Mica Unire
- ✓ Expoziție de martisoare, felicitari
- ✓ Serbări școlare dedicate mamei-8 Martie
- ✓ Ateliere de lucru- Tehnica Olaritului ,loc. Carbunari
- ✓ Expoziții de desene, obiecte decorative cu ocazia Sărbătorilor Pascale
- ✓ Serbări școlare de Ziua Eroilor, depunere de flori la monumente istorice
- ✓ Excursii la Sisesti- Pe urmele lui Vasile Lucaciu, Targu Mures- Gradina Zoologica, Turul mic al Maramuresului, Baza de tratament cu ape

sulfuroase de la Danesti, Gradina Botanica de la Jibou, Muzeul de Istorie si Arheologie Baia Mare, Planetariu Baia Mare

- ✓ Activitati de voluntariat „Petale-n vant”
- ✓ Activitati de ecologizare in curtile scolilor si imprejurimi, „Pamantul este casa ta, ingrijeste-l”
- ✓ Jocuri, desene pe asfalt de Ziua Copilului -1 iunie
- ✓ Serbari scolare cu ocazia incheierii anului scolar

### **Parteneriate educative**

- Poliția
- Biserica
- Primaria
- UAC Dumbravita

### **CONCLUZII**

- In general, elevii ciclului primar sunt bine pregătiți în acest an scolar, și-au însușit prevederile programei școlare, bagajul de cunoștințe și competențele dobândite fiind la un nivel bun. Totuși, situațiile familiale variate pot constitui oricând un factor major de risc în calea dezvoltării personale, mai cu seamă în cazul elevilor aflați în situații de risc (cu parintii plecati in strainatate, situație economică deficitară, deficiențe în învățare).

### **CATEDRA MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE**

În anul școlar 2021/2022, activitatea Comisiei de Matematică și Științe s-a desfășurat conform graficului, respectând planul managerial și tematica stabilită la începutul anului școlar.

Activitățile planificate și desfășurate au avut în vedere atât identificarea și ridicarea performanțelor elevilor, cât și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice membre ale acestei comisii.

### **I.ACTIVITATEA DIDACTICĂ – (Proiectarea și realizarea activității didactice, calitatea actului didactic, calitatea evaluării elevilor, nivelul atingerii standardelor educaționale de către elevi )**

- Cadrele didactice au întocmit planificări anuale și semestriale respectând programele școlare în vigoare, normele de elaborare a documentelor de proiectare și personalizate în conformitate cu particularitățile colectivelor de elevi.
- S-au utilizat auxiliare didactice în vederea desfășurării eficiente a demersului didactic.
- S-au elaborat teste inițiale la începutul anului școlar. Rezultatele testelor au fost aduse la cunoștința părinților în cadrul ședințelor cu părinții. În urma

interpretării rezultatelor testelor inițiale au fost stabilite o serie de măsuri remediale.

- Cadrele didactice manifestă interes privind introducerea metodelor activ-participative, centrate pe elev, precum și folosirea instrumentelor TIC în activitatea didactică.
- S-au realizat și folosit materiale eficiente de sprijin pentru elevii cu nevoi speciale.
- S-a manifestat interes pentru pregătirea lecțiilor.
- S-au desfășurat pregătiri pentru olimpiade și concursuri fizic și în online folosind aplicațiile Google Classrom și Google Meet.
- S-au utilizat o gamă variată de instrumente de evaluare, îmbinând eficient mijloacele de evaluare tradițională cu cele alternative, vizând evaluarea competențelor elevilor în conformitate cu principiile didactice și sugestiile metodologice.
- S-a întocmit un grafic de pregătire suplimentară pentru concursuri și olimpiade școlare și pentru examenul de Evaluare Națională – clasele a VI-a și a VIII-a.
- S-au desfășurat pregătirile suplimentare planificate.
- S-au desfășurat pregătiri pentru examenul de Evaluare Națională – clasa a VIII-a, la disciplina matematică, conform graficului organizat la nivelul școlii.
- Cadrele didactice și-au întocmit portofoliul personal.
- A avut loc o permanentă colaborare, pe tot parcursul anului, între toți membrii Comisiei metodice, urmărindu-se o cât mai bună coordonare, înțelegere și aplicare a activităților programate/planificate.

## II. ACTIVITATE EXTRACURRICULARĂ

- Elevii sunt încurajați să participe la concursuri/olimpiade școlare și sunt pregătiți pentru acestea.

Astfel:

- d-nele profesoare de matematică Farcaș Cristina și Pălincaș Dumitrița au pregătit elevi pentru participarea la *Olimpiada Națională de Matematică 2022* și *Olimpiada Satelor din România 2022*.
- d-nele profesoare de matematică s-au implicat în organizarea concursului județean *Olimpiada Satelor din România - Etapa Județeană 2022*, organizat la Școala Profesională Dumbrăvița
- s-au obținut următoarele rezultate:

***Olimpiada Națională de matematică 2022 - Etapa pe școală***  
***Tabel nominal cuprinzând elevii calificați pentru etapa locală***

Nr. Crt.	Nume/Prenume	Clasa	Școala	Cadru didactic îndrumător
----------	--------------	-------	--------	---------------------------

14.	Făcăeru Andrei	a-V-a	Dumbrăvița	Pălincaș Dumitrița
15.	Pretli Matei	a-V-a	Dumbrăvița	Pălincaș Dumitrița
16.	Costin Iulia	a-V-a	Dumbrăvița	Pălincaș Dumitrița
17.	Dobrican Ioana	a-V-a	Dumbrăvița	Pălincaș Dumitrița
18.	Gogea Aurica	a V-a	Dumbrăvia	Pălincaș Dumitrița
19.	Pitiritean Lucia	a-VI-a	Rus	Farcaș Cristina
20.	Costin Larisa	a-VI-a	Rus	Farcaș Cristina
21.	Farcaș Iulia	a-VII-a	Dumbrăvița	Farcaș Cristina
22.	Rus Darius	a-VII-a	Dumbrăvița	Farcaș Cristina
23.	Pop Darius	a-VIII-a	Rus	Pălincaș Dumitrița
24.	Cadar Silviu	a-VIII-a	Rus	Pălincaș Dumitrița
25.	Lăpușan Daniela	a-VIII-a	Rus	Pălincaș Dumitrița
26.	Pop Antonio	a-VIII-a	Rus	Pălincaș Dumitrița

***Olimpiada Națională de matematică 2022 - Etapa locală***

***Tabel nominal cuprinzând elevii calificați pentru etapa județeană***

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Nume/Prenume</b>	<b>Clasa</b>	<b>Școala</b>	<b>Cadru didactic îndrumător</b>
18.	Pretli Matei	a-V-a	Dumbrăvița	Pălincaș Dumitrița
19.	Costin Iulia	a-V-a	Dumbrăvița	Pălincaș Dumitrița

***Olimpiada Națională de chimie 2022 - Etapa locală***

***Tabel nominal cuprinzând elevii calificați pentru etapa județeană***

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Nume/Prenume</b>	<b>Clasa</b>	<b>Școala</b>	<b>Cadru didactic îndrumător</b>
2.	Pop Darius	a-VIII-a	Rus	Morar Marin

***Concursul național de matematică „OLIMPIADA SATELOR DIN ROMÂNIA”***

***Etapa județeană 2022***

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Nume/Prenume</b>	<b>Clasa</b>	<b>Școala</b>	<b>Cadru didactic îndrumător</b>	<b>Rezultate</b>
15	Făcăeru Andrei	a-V-a	Dumbrăvița	Pălincaș Dumitrița	Participare
16	Pretli Matei	a-V-a	Dumbrăvița	Pălincaș Dumitrița	Participare
17	Pitiritean Lucia	a-VI-a	Rus	Farcaș Cristina	Participare
18	Costin Larisa	a-VI-a	Rus	Farcaș Cristina	Participare
19	Farcaș Iulia	a-VII-a	Dumbrăvița	Farcaș Cristina	Participare

20	Rus Darius	a-VII-a	Dumbrăvița	Farcaș Cristina	<b>Mențiune</b>
21	Căpîlna Alejandra	a-VIII-a	Dumbrăvița	Farcaș Cristina	<b>Mențiune</b>
22	Pop Darius	a-VIII-a	Rus	Pălincaș Dumitrița	<b>Mențiune</b>

**Concurs Interdisciplinar „CITESC, GÂNDESC, REUȘESC!”**

Nr. Crt.	Nume/Prenume	Clasa	Școala	Premiul
1.	Mureșan Ștefan	a-IV-a	Rus	III
2.	Ciocotișan Alexandra	a-IV-a	Rus	Mențiune
3.	Pădurean Natalia	a-IV-a	Dumbrăvița	Mențiune
4.	Făcăeru Andrei	a-V-a	Dumbrăvița	I
5.	Pretli Matei	a-V-a	Dumbrăvița	II
6.	Dobrican Camelia	a-V-a	Rus	III
7.	Pitiritean Lucia	a-VI-a	Rus	I
8.	Costin Larisa	a-VI-a	Rus	I
9.	Cărăban Andreea	a-VI-a	Rus	Participare
10.	Farcaș Iulia	a-VII-a	Dumbrăvița	I
11.	Rus Darius	a-VII-a	Dumbrăvița	Participare
12.	Marian Andreea	a-VII-a	Dumbrăvița	II
13.	Selișcan Georgiana	a-VIII-a	Dumbrăvița	Mențiune
14.	Dobrican Teodora	a-VIII-a	Dumbrăvița	II
15.	Pop Darius	a-VIII-a	Rus	I

- s-au popularizat activitățile extrașcolare și extracurriculare pe site-ul școlii și în revista locală „Gazeta de Dumbrăvița”
- membrii comisiei au popularizat oferta școlară conform graficului organizat la nivelul unității școlare, întocmind parteneriate cu școlile implicate

### III. RESURSE UMANE/DEZVOLTARE PERSONALĂ

- Activitatea de perfecționare s-a concretizat și prin participarea unor cadre didactice la proiecte, programe și cursuri de perfecționare.

-toate cadrele didactice au participat la activitățile metodice organizate la nivelul școlii, la consfăturile și cercuri pedagogice organizate la nivel județean

-doamnele profesoare de matematică **Farcaș Cristina** și **Tomșa Magdalena** au participat la cursul de perfecționare Programul de formare

pentru constituirea Corpului de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale (CPEECN), acreditat prin OMEC 6081/2020 ca program de tip blended learning, cu durata de 60 de ore, formă de învățământ reorganizată conform OMEC 6081 din 2020 pentru anul școlar 2020-2021 online - 60 ore (online meeting 30 de ore, online learning 30 de ore, cu respectarea prevederilor OMEC 5767 din 15.10.2020.), în perioada octombrie-noiembrie 2021.

- doamnele profesoare **Pălincaș Dumitrița** și **Tomșa Magdalena** sunt înscrise la studii de masterat: *Matematică didactică, Universitatea Tehnică Cluj-Napoca, Centrul Universitar Nord*

### III. RELAȚIA ȘCOALĂ-PĂRINȚI-COMUNITATE

- Relațiile cu elevii, părinții și membrii comunității se bazează, în mare măsură, pe respect reciproc, conduită civilizată, colaborare și înțelegere.
- Elevii sunt încurajați în dorința de autodepășire, atitudine pozitivă față de studiu, punctualitate, ținută decentă, conduită morală.
- Cadrele didactice încearcă să cultive la elevi atmosfera de muncă, respectul reciproc, dorința de afirmare și autodepășire.

### IV. ANALIZA SWOT

Analiza SWOT a activității desfășurate în cadrul Comisiei de Matematică și Științe în anul școlar 2021/2022 scoate în evidență următoarele aspecte:

#### **Puncte tari:**

- pregătirea științifică și metodică a tuturor profesorilor din catedră
- climatul de colaborare profesor-elev pun în valoare creativitatea și flexibilitatea climatului care se desfășoară la orele de curs
- utilizarea metodelor activ-participative alternative de evaluare (portofoliu, autoevaluarea)
- pregătirea suplimentară a elevilor claselor a VI-a și a VIII-a pentru Evaluarea Națională
- folosirea de materiale auxiliare în cadrul activității didactice

#### **Puncte slabe:**

- realizarea legăturii interdisciplinare și transdisciplinare nu a avut un caracter permanent
- se pregătesc și se participă cu elevii la concursuri/olimpiade școlare locale/județene doar la disciplina matematică/chimie.
- abordarea prea teoretică a noțiunilor în unele cazuri

- puține activități desfășurate în școală implică coparticiparea părinților
- nivelul scăzut al interesului pentru școală al elevilor, dovedit și de media pe clase la testele inițiale, ceea ce face să fie dificilă realizarea programului suplimentar de recuperare
- dezinteresul unor părinți față de situația școlară, atitudinea și conduita elevilor

#### **Oportunități:**

- participări la proiecte, parteneriate, concursuri, activități extrașcolare
- valorificarea resurselor umane-elevii
- diversificarea modalităților de lucru, utilizând strategii de tipul (lucrul în grupe, lucrul în echipă, activități de proiect)
- un nou lot de elevi buni (clasa a V-a);
- cursuri de formare pentru profesori în programe convenabile

#### **Amenințări:**

- interesul scăzut față de școală a unor elevi cât și a părinților acestor elevi
- scăderea demografică care duce la reducerea numărului de elevi din clase și a claselor

### **CATEDRA OM ȘI SOCIETATE**

RESPONSABIL ARIE CURRICULARĂ , PROF. DANCU VASILE LUCIAN

Aria curriculara “Om si Societate” are in componenta in anul școlar 2021/2022 un număr de 5 cadre didactice : prof. Dancu Vasile, prof. Ciocotișan Maria, prof. Tarța Lidia (specializările geografie, istorie si religie). Comisia si-a desfășurat activitatea pe baza unui program la care si-au adus contribuția toți membrii si a avut următoarele obiective:

- aplicarea curricumu-lui National prin armonizarea acestuia la oferta educaționala a scolii;
- monitorizarea elaborării proiectării didactice;
- întocmirea planificărilor calendaristice personalizate in funcție de fiecare clasa
- parcurgerea ritmica si de calitate a conținuturilor școlare;
- identificarea unor metode adecvate pentru ca elevii sa-si insuseasca temeinic cunoștințele din programele școlare;
- asigurarea unui conținut practic- aplicativ;
- creșterea ponderii activităților independente, diferențiate , de grup;
- utilizarea de strategii activ – participative;

- monitorizarea progresului școlar individual;
- aplicarea testelor inițiale și interpretarea lor;
- practicarea constantă a evaluării formative;
- diversificarea metodelor de evaluare;
- efectuarea de interasistențe.

În anul școlar 2021-2022 s-a urmărit în mod deosebit creșterea calitativă a pregătirii elevilor, centrată pe formarea de competențe și creșterea motivației pentru perfecționare a cadrelor didactice. Activitatea ariei curriculare a avut un spectru larg:

- ✓ Participarea la consfătuiri și la cercurile pedagogice desfășurate conform graficului I.S.J. Maramureș; acestea s-au desfășurat sub coordonarea directă a inspectorului de specialitate în luna septembrie, respectiv decembrie 2021
- ✓ Organizarea ședințelor ariei curriculare;
- ✓ Întocmirea planului managerial și operațional;
- ✓ redactarea fișelor individuale ale membrilor ariei și completarea mapei ariei curriculare;
- ✓ Proiectarea, aplicarea și analiza testelor inițiale, în primele două săptămâni de școală la toate disciplinele ariei curriculare;
- ✓ Efectuarea de interasistențe;
- ✓ Concursuri
- ✓ Parteneriate

Nr. crt.	Denumirea activității	Responsabil	Participanți/Rezultate	Diseminare
1.	Simpozion internațional „Maramureș promotor al culturii și identității românești în lume”	ISJMM	- Cadre didactice	- Pagina de Facebook a Școlii - Gazeta de Dumbrăvița
2.	25 Octombrie – Ziua Armatei Române	Prof. Dancu Vasile	- Elevii cls. V-VIII	- Publicarea de fotografii pe site-ul școlii - Articol în Gazeta de

				Dumbrăvița
3.	Participare la Sfânta Liturghie la marile sărbători religioase: Sf. Andrei, Sf. Nicolae, Bobotează, Înălțarea Domnului	Prof. Tarța Lidia Prof. Dancu Vasile	- Elevii cls. pregătitoare-VIII - Cadre didactice - Preoții parohiilor din comună	- Fotografii pe site-ul școlii - Articol în Gazeta de Dumbrăvița
4.	1 Decembrie- Ziua Națională a României	Prof. Dancu Vasile	- Elevii cls. Cls. pregătitoare-VIII - Cadre didactice	- Postarea de fotografii pe site-ul școlii
5.	24 Ianuarie – Unirea Principatelor Române	Prof. Dancu Vasile	- Elevii cls. V-VIII - Cadre didactice	- Postarea de fotografii pe site-ul școlii
6.	Semnificația zilei de 9 Mai în istoria națională și universală	Prof. Ciocotișan Maria	- Elevii cls. V-VIII - Cadre didactice	- Postarea de fotografii pe site-ul școlii
7.	Concurs interdisciplinar județean „Comuniada”	Prof. Dancu Vasile Prof. Ciocotișan Maria	- Elevii cls. IV-VIII Premiul I Ponde Giulia- cls VIII-istorie Premiul I Ardelean Cezara- cls. a VIII-a -geografie Premiul I Cărăban Andreea- cls. a VI-a -geografie	- Raportul de activitate la nivel de școală - Site-ul școlii
8.	Concursul național de istorie "Vasile Pârvan"	Prof. Dancu Vasile	- Elevi cls. a V-VIII	- Articole în presa locală și regională - Postarea de articole și

				fotografii pe site-ul școlii
9.	Atelierul de istorie în parteneriat cu Asociația „Istoria din casă în casă”	Prof. Dancu Vasile	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elevi ai cls. a VII-a și a VIII-a</li> <li>- Prof. Popescu Daniela- cadru didactic la Fac. de Istorie în cadrul Universității București</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Articole pe rețele de socializare</li> <li>- Postarea de articole și fotografii pe site-ul școlii</li> </ul>
10	Concurs internațional de eseuri: "Treasure Hunt" - Istoria din casă în casă- în parteneriat cu Asociația „Istoria din casă în casă”	Prof. Dancu Vasile	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elevi ai cls. a VIII-a</li> </ul> <p>Pop Darius- Premiul Voluntarilor Asociației</p> <p>Dobrican Teodora- diplomă de participare</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Raportul de activitate la nivel de școală</li> <li>- Pagina de Facebook a școlii</li> </ul>
11	Concursul național de istorie „Vasile Pârvan”- organizat de Fac. de istorie Univ. București	Prof. Dancu Vasile	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elevi ai cls. a V-VIII</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Raportul de activitate la nivel de școală</li> <li>- Pagina de Facebook a instituțiilor partenere</li> </ul>
12	Olimpiada de religie	Prof. Tarța Lidia	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Locul II faza județeană- Pitiritean Lucia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Raportul ISJMM</li> </ul>
13	Excursie „Muzeul Vasile Lucaciu”, Șişești Excursie „Casa Olarului”, Cărbunari	Prof. Tarța Lidia Prof. Înv. Primar Bârda Maria Prof. Înv. Primar Cadar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elevii cls. Pregătitoare- a IV-a</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Postarea de fotografii pe site-ul școlii</li> <li>- Raportul de activitate la nivel de școală</li> </ul>

		Claudia		
14	Ziua Internațională a Mării Negre	Prof. Ciocotișan Maria	- Clasa a V-VIII	- Postarea de fotografii pe site-ul școlii
15	Harta reciclării	Prof. Ciocotișan Maria	- Clasa a V-VIII	- Raport de activitate la nivelul școlii
16	9 Mai- Ziua Europei	Prof. Ciocotișan Maria	- Clasa a VI-a	- Postarea de fotografii pe site-ul școlii
17	Proiect <i>De la mării vulvani ai lumii la vulcanul din clasa mea</i>	Prof. Ciocotișan Maria	- Clasa a V-a	- Raportul de activitate la nivel de școală
18	Tabăra de vară „Lăsați copiii să vină la Mine!”	Prof. David-Ghiț Nadia Prof. Tarța Lidia Prof. Tomșa Magdalena Pr. Tarța Vasile Prof. Talos Aurelia	- Elevii școlii Dumbrăvița - Jandarmeria Maramureș	- Postarea de fotografii pe site-ul școlii - Raportul de activitate la nivel de școală

#### **IV. ACTIVITĂȚI EXTRASCOLARE ȘI EXTRACURRICULARE** **FORMAREA CONTINUĂ A CADRELOR DIDACTICE**

##### ***– ACTIVITATEA PRIVIND EVOLUȚIA ÎN CARIERĂ ȘI FORMARE CONTINUĂ***

În anul școlar 2021 – 2022, evoluția în carieră prin grade didactice și activitatea de formare continuă a personalului didactic din unitatea școlară ȘCOALA PROFESIONALĂ DUMBRĂVIȚA a fost proiectată și organizată în concordanță cu prioritățile strategice stabilite în Planul managerial al unității de învățământ.

Activitatea de formare continuă a personalului didactic din școală s-a axat pe obiective specifice dezvoltării competențelor psihopedagogice și metodice, în specialitate și psihorelaționare, teoretico-metodologice, constructive-acționale și constructive-creatoare, ale cadrelor didactice, având ca deziderat „**Profesionalizarea carierei didactice**”.

##### **Identificarea nevoii de formare**

Chestionarele au fost distribuite de către CCD MM și au fost

aplicate următoarelor categorii de personal:

Categoria de personal Nr. de respondenți

Directori 1

Cadre didactice 35

Personal didactic auxiliar 3

Informațiile colectate au fost/vor fi utilizate la elaborarea Ofertei de formare a CCD Maramureș .

Analiza răspunsurilor la itmeii chestionarului au scos în evidență următoarele:

-activitatea de formare continuă este importantă pentru cadrele didactice din unitatea noastră

-criteriul cel mai important în selectarea programelor de formare continuă este nevoia de a dobândi o competență

-competența care este considerată că trebuie formată este competența digitală

Ținându- se cont de prioritățile de dezvoltare profesională identificate, cadrele didactice din școala noastră au fost implicate într- o varietate de activități de perfecționare și/sau de formare continuă menite să contribuie la actualizarea și dezvoltarea de competențe.

Principalele forme de activități în care au fost implicate cadrele didactice din unitatea școlară ȘCOALA PROFESIONALĂ DUMBRĂVIȚA, în anul școlar 2021 – 2022, sunt:

#### I. Evoluția în carieră prin definitivat și grade didactice:

Nr. crt.	Nume și prenume	Denumire curs	Perioada de desfășurare	Locația	Instituția organizatoare	Inspecții susținute*
Catedra: EDUCATOARE						
1	BANU PAULA CARLA	Definitivat în învățământ	07.12.2021	Sc. Profesională Dumbrăvița- Structura Unguraș	ISJ MM	IS 1
2	GHERGHEL- MEDAN MĂDĂLINA	Gradul didactic II	23.03.2022	Șc. Profesională Dumbrăvița	ISJ MM	IC1
3	BANU PAULA CARLA	Definitivat în învățământ	04.05.2022	Sc. Profesională Dumbrăvița- Structura Unguraș	ISJ MM	IS2
Catedra:						

1.	DOBRICAN COSMIN MARCEL	Gradul didactic I	07.12.2021	Șc. Profesională Dumbrăvița	Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic	IS
2.	ROGOJAN PETRU	Definitivat în învățământ	16.12.2021	Șc. Profesională Dumbrăvița	ISJ MM	IS1
3	ROGOJAN PETRU	Definitivat în învățământ	19.05.2022	Șc. Profesională Dumbrăvița	ISJ MM	IS2

\* Toate cadrele didactice înscrise la grade didactice au susținut pe parcursul anului școlar 2021 – 2022 inspecții curente (IC) și speciale (IS) conform legislației în vigoare

Structura personalului didactic din unitatea școlară ȘCOALA PROFESIONALĂ DUMBRĂVIȚA se prezintă astfel:

Nr. total de cadre didactice	Doctorat	Grad didactic I	Grad didactic II	Definitivat	Debutanți
35	-	24	3	5	3

## II. Formarea și perfecționarea continuă:

Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră s- a realizat astfel:

- prin activitățile desfășurate în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice sau a consfătuirilor cadrelor didactice;
- prin participări la sesiuni de comunicări, simpozioane județene, naționale;
- prin participarea la cursuri de formare inițială și perfecționare continuă organizate/ avizate de instituții abilitate sau perfecționare prin grade didactice ( CCD, ISJ, ME).
- prin studiu individual de specialitate/ autoperfecționare;

### a) participare la cursuri de formare

Nr. crt.	Nume și prenume	Catedra/ specializarea	Denumirea programului de formare	Perioada de desfășurare	Locația	Instituți a organizatoare	Nr. de ore	Nr. de credite profesionale transferabile (CPT)
1.	ANDREICA ILEANA	Prof. înv. Primar/ Pedagogia înv. Primar și	- Inițiere în competențe digitale (M1)	01.05.2018-31.05.2018	Baia Mare	SC HOLIS UN SRL	90 ore	-
			- Competențe	01.05.2019-	Baia	SC	90	-

		Preșcolar	digitale (M2)	31.05.2019	Mare	HOLIS UN SRL	ore	
			- Managementul clasei	20.01.2020-11.02.2020	Baia Mare	Centrul de Formare Profesională HENRI COAN DĂ	120 ore	30 credite
			- CRED – Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți	Iunie-iulie 2020	Online	CCD Cluj	120 ore	30 credite
			- Managementul pentru prezentul și viitorul școlii	23.02.2021-08.04.2021	Baia Mare	CCD MM	122 ore	30 credite
2.	<b>BÂRDA MARIA-ANA</b>	Prof. învă. Primar/ Pedagogia învă. Primar și Preșcolar	-Evaluarea competențelor fundamentale la finalul claselor a II-a și a IV-a	15.04.2016-17.04.2016	Baia Mare	CCD MM	24 ore	-
			-Abordări inovative în didacticile specifice învățământului primar și preșcolar	10.05.2019-13.06.2019	Baia Mare	Univ. BABEȘ - BOLYA I CLUJ NAPOCA	120 ore	30 credite
			- CRED – Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți	Iunie- iulie 2020	Online	CCD Cluj	120 ore	30 credite
			-Leadership și management în organizațiile școlare	28.09.2020-30.10.2020	Online	ASOCIAȚIA PROEURO-CONS	120 ore	30 credite
3.	<b>CADAR CLAUDIA-ELENA</b>	Prof. învă. Primar/ Psihologie	-Abordări inovative în didacticile specifice învățământului primar și preșcolar	10.05.2019-13.06.2019	Baia Mare	Univ. BABEȘ - BOLYA I CLUJ NAPOCA	120 ore	30 credite
			-Comunicare în organizații	18.12.2019-18.03.2020	Online	Academia Britanică de Afaceri	60 ore	15 credite

						și Comuni care		
			-Dezvoltare personală	18.12.2019- 18.03.2020	Online	Academ ia Britanic ă de Afaceri și Comuni care	60 ore	15 credite
			Relații publice și comunicare	18.12.2019- 18.03.2020	Online	Academ ia Britanic ă de Afaceri și Comuni care	72 ore	18 credite
			-Managementul resurselor umane	18.12.2019- 18.03.2020	Online	Academ ia Britanic ă de Afaceri și Comuni care	80 ore	20 credite
			- CRED – Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți	Iunie- iulie 2020	Online	CCD Cluj	12 0 ore	30 credite
4.	<b>CERNEȘTEA N ADELA- MARIA</b>	Prof. învă. Primar/ Pedagogia înv. Primar și Preșcolar	-Abordări inovative în didacticile specifice învățământului primar și preșcolar	10.05.2019- 13.06.2019	Baia Mare	Univ. BABEȘ - BOLYA I CLUJ NAPOC A	12 0 ore	30 credite
			- CRED – Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți	Iunie- iulie 2020	Online	CCD Cluj	12 0 ore	30 credite
			-Utilizarea aplicației Google Classroom în colaborarea online	09.03.2021- 13.03.2021	Online	CCD MM	24 ore	-
			-Elaborarea procedurilor documentate în unitățile de învățământ preuniversitar	19.10.2021- 02.11.2021	Online	SC Vivid Educati on&Ma nageme nt SRL	40 ore	-
			-Management și	18.03.2021-	Online	Fac. de	12	30 credite

			comunicare în instituțiile educaționale	30.04.2021		Psihologie și Științele Educației - Năsăud	0 ore	
			-Mentor în învățământul preuniversitar	23.03.2022-08.04.2022	Baia Mare	Centru Național pentru dezvoltarea resurselor umane Eurostudy	80 ore	20 credite
5.	<b>DĂNILĂ MIHAELA-VIORICA</b>	Prof. învă. Primar/ Pedagogia învă. Primar și Preșcolar	-Abordări inovative în didacticile specifice învățământului primar și preșcolar	10.05.2019-13.06.2019	Baia Mare	Univ. BABEȘ - BOLYAI CLUJ NAPOCA	120 ore	30 credite
			-Managementul instituțiilor de învățământ preuniversitar	14.07.2020-14.08.2020	Online	Asociația Euro Educație București	120 ore	30 credite
			-Școala românească în contextul descentralizării	14.08.2020-31.08.2020	Online	Asociația Euro Educație București	120 ore	30 credite
			-Utilizarea aplicației Google Classroom în colaborarea online	15.05.2021-21.05.2021	Online	CCD MM	24 ore	-
			-Mentor în învățământul preuniversitar	23.03.2022-08.04.2022	Baia Mare	Centru Național pentru dezvoltarea resurselor umane Eurostudy	80 ore	20 credite
6.	<b>FILIPAN AURELIA</b>	Prof. învă. Primar/ Pedagogia învă. Primar și Preșcolar	-Educație financiară	2018	Baia Mare	CCD MM	-	15 credite
7.	<b>MUREȘAN DANIELA-PAULA</b>	Prof. învă. Prof. învă. Primar/	- CRED – Curriculum relevant,	Iunie- iulie 2020	Online	CCD Cluj	120 ore	30 credite

		Pedagogia înv. Primar și Preșcolar	educație deschisă pentru toți					
			-Competențe cheie prin activitățile nonformale și extracurriculare	21.02.2020-27.08.2020	Sighetu Marmației	Asociația generală a cadrelor didactice din România - Dăscăli mea Română	96 ore	24 credite
			-Management și comunicare în instituțiile educaționale	18.03.2021-30.04.2021	Online	Fac. de Psihologie și Științe ale Educației - Năsăud	120 ore	30 credite
			-Mentor în învățământul preuniversitar	23.03.2022-08.04.2022	Baia Mare	Centru Național pentru dezvoltarea resurselor umane Eurostudy	80 ore	20 credite
8.	<b>ROȘU ALINA-OANA</b>	Prof. înv. Primar/ Limba și literatura română- Limba și literatura engleză	-Gradul II	august 2017	Cluj Napoca	Univ. BABEȘ - BOLYAI CLUJ NAPOCA	-	90 credite
9.	<b>SĂLĂJAN DANIELA-MARIA</b>	Prof. înv. Primar/ Pedagogia înv. Primar și Preșcolar	- Managementul clasei	20.01.2020-11.02.2020	Baia Mare	Centrul de Formare Profesională HENRI COANDĂ	120 ore	30 credite
			- CRED – Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți	Iunie- iulie 2020	Online	CCD Cluj	120 ore	30 credite

			-Management și comunicare în instituțiile educaționale	18.03.2021-30.04.2021	Online	Fac. de Psihologie și Științe ale Educației-Năsăud	120 ore	30 credite
10.	<b>BANU PAULA</b>	Prof. Înv. Preșcolar/ Pedagogia învăț. Primar și Preșcolar-Debutantă						
11.	<b>BÎRLE ANCA CRISTINA</b>	Prof. Înv. Preșcolar/ Pedagogia învăț. Primar și Preșcolar	Definitivat	2021				
12.	<b>DAVID DORINA NADIA</b>	Prof. Înv. Preșcolar/ Pedagogia învăț. Primar și Preșcolar	-Gradul I	2016	Baia Mare	Universitatea Tehnică Cluj Napoca Centrul Universitar Nord	-	90 credite
			-Valorile plastice și reflexive ale imaginii în pictura contemporană (Master)	2016	Baia Mare	Universitatea Tehnică Cluj Napoca Centrul Universitar Nord	-	90 credite
13.	<b>DELESCU MARIA-LUCICA</b>	Prof. Înv. Preșcolar/ Pedagogia învăț. Primar și Preșcolar	-Abilitarea curriculară a cadrelor didactice care predau în învățământul primar la clasa pregătitoare	2021	Online	CCD MM	-	30 credite
14.	<b>FLORIAN LAURA-CLAUDIA</b>	Prof. Înv. Preșcolar/ Pedagogia învăț. Primar și Preșcolar	-Limbaj comunicare lectură pentru preșcolari și școlari mici	21.11.2014-12.02.2014	Baia Mare	CCD MM	42 ore	10 credite
			-Gradul II	2017	Baia Mare	Universitatea Tehnică Cluj Napoca Centrul Universitar Nord	-	90 credite

						tar Nord		
15.	<b>GHERGHEL-MEDAN MĂDĂLINA-MELANIA</b>	Prof. Înv. Preșcolar/ Pedagogia înv. Primar și Preșcolar	-Definitivat	2019	Baia Mare	ISJ MM	-	-
16.	<b>LUPȘAC IULIANA</b>	Prof. Înv. Preșcolar/ Pedagogia înv. Primar și Preșcolar	-Definitivat	2021				
17.	<b>MIHOLCA PARASCA</b>	Prof. Înv. Preșcolar/ Pedagogia înv. Primar și Preșcolar	-Gradul I	2020	Baia Mare	Universitatea Tehnică Cluj Napoca Centrul Universitar Nord	-	90 credite
18.	<b>TELEGDI-BUZAS ERIKA</b>	Prof. Înv. Preșcolar/ Pedagogia înv. Primar și Preșcolar	-Educator puericultor	2014			180 ore	
			-Gradul I	2018	Baia Mare	Universitatea Tehnică Cluj Napoca Centrul Universitar Nord	-	90 credite
			-Mijloace instrumente și metode de predare online pentru cadrele didactice din învățământul preșcolar	09.11.2020-18.11.2020	Online	CCD MM	24 ore	-
			-Magia lecturii	2021	Online	Asociația lecturii și scrierea pentru dezvoltarea gândirii critice Români	30 ore	-
19.	<b>COZMA MONICA-SANDA</b>	Profesor I/ Limba și literatura română- Teologie ortodoxă	-Gradul I	2017	Baia Mare	Universitatea Tehnică Cluj Napoca Centrul Universitar Nord	-	90 credite

20.	<b>BONAȚ PAULA- FLORINA</b>	Profesor I/ Limba și literatura română- Etnologie	-Instrumente TIC care pot fi folosite în evaluare de către cadrele didactice care predau limba română	06.07.2015- 09.08.2015	Cluj Napoca	tar Nord Facultat ea de litere și centru de formare continuă Universi tatea Babeș- Bolyai Cluj- Napoca	10 0 ore	25 credite
			-Gradul I	2017	Baia Mare	Universi tatea Tehnică Cluj Napoca Centrul Universi tar Nord	-	90 credite
			-Delegat sindical	Dec. 2018- ian. 2019	Baia Mare	SLIMM	60 ore	-
			-Antreprenor în educația socială	21.07.2020- 03.08.2020	Online	Asociați a Getica Mureș	40 ore	-
			-Utilizarea aplicației Google Classroom în colaborarea online	9.03.2021- 13.03.2021	Online	CCD MM	24 ore	-
21.	<b>SAJERLI ALINA- RAMONA</b>	Profesor I/ Limba engleză- norvegian ă	-Utilizarea metodelor digitale în predarea limbii engleze la clasă	12 febr. 2015	Baia Mare	ISJ MM+C CD MM	6 ore	-
			-Personalul didactic din sistemul de învățământ preuniversitar și universitar de stat-Promotor al învățării pe tot parcursul vieții	12.01.2015- 31.03.2015	Dumbră vița	MENCS	-	5 credite
			-Preparing students for KET	07.02.2017	Baia Mare	British Council +Cambr idge English Languag e Assessm ent	6 ore	-
			-Gradul I	2017	Cluj Napoca	UBB Cluj	-	90 credite

						Napoca		
			-Welcome to the Wider World of English Teaching	8 mai 2017	Baia Mare	ISJ MM	4 ore	-
			-Engleza pentru competențele secolului 21	17-19 noiembrie 2017	Cluj Napoca	CCD Cluj	20 ore	-
			-Assessment of Speaking across the CEFR Levels	8 februarie 2018	Baia Mare	British Council +Cambridge English Language Assessment	6 ore	-
			-Assessment of Writing across the CEFR Levels	9 februarie 2018	Baia Mare	British Council +Cambridge English Language Assessment	6 ore	-
			-Explore the British Council and Cambridge English Resources	15 februarie 2019	Baia Mare	British Council +Cambridge English Language Assessment	4 ore	-
			-Teaching Lower Secondary Students- Creating the Perfect Mix	30.10.2019	Baia Mare	CCD MM	3 ore	-
22.	<b>POP MARIANA-DORINA</b>	Profesor I/ Limba și Literatura Română și Literatura Franceză	-CRED – Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți	2020	Baia Mare	CCD Cluj	120 ore	30 credite
23.	<b>TOMȘA MAGDALENA</b>	Profesor/ Matematică - Informatică	-Personalul didactic din sistemul de învățământ preuniversitar și universitar de stat-Promotor al învățării pe tot parcursul vieții	12.01.2015-31.03.2015	Dumbrăvița	MENCS	-	5 credite

			-Competență, inovare și profesionalism prin TIC	19.01.2013-17.03.2013	Baia Mare	CCD Botoșani	160 ore	40 credite
			-Coordonate ale unui nou cadru de referință al curriculumului național	Aprilie 2013	Baia Mare	CCD MM	62 ore	15 credite
			-Management pentru prezentul și viitorul școlii	25.10.2018-05.12.2018	Baia Mare	CCD MM	-	30 credite
24.	<b>FARCAȘ CRISTINA</b>	Profesor I/ Matematică - Informatică	-Personalul didactic din sistemul de învățământ preuniversitar și universitar de stat-Promotor al învățării pe tot parcursul vieții	12.01.2015-31.03.2015	Dumbrăvița	MENCS	-	5 credite
			-Management educațional european	01.10.2015-16.11.2015	Baia Mare	Centrul de Formare Profesională HENRI COANDĂ	180 ore	60 credite
			-Competență, inovație și profesionalism prin TIC	12.11.2015-13.12.2015	Baia Mare	CCD Botoșani	160 ore	40 credite
			-Dezvoltarea abilităților de viață ale elevilor în contextul dezvoltării durabile	21.01 - 08.02. 2015	Baia Mare	Fundația pentru Dezvoltarea Societății Civile	80 ore	20 credite
			-Matematică Didactică (MASTER)	Iulie 2016	Baia Mare	Universitatea Tehnică Cluj-Napoca Centrul Universitar Nord Baia	-	90 credite

						Mare		
			-Gradul Didactic I	2017	Baia Mare	Universitatea Tehnică Cluj-Napoca Centrul Universitar Nord Baia Mare	-	90 credite
			-CRED – Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți	26.10.2019-17.12.2019	Baia Mare	CCD Cluj	120 ore	30 credite
25.	<b>MORAR LIANA-ELEONORA</b>	Profesor/Chimie-Fizică	-Personalul didactic din sistemul de învățământ preuniversitar și universitar de stat-Promotor al învățării pe tot parcursul vieții	12.01.2015-31.03.2015	Dumbrăvița	MENCS	-	5 credite
26.	<b>MORAR MARIN-ILIE</b>	Profesor/Biologie-Chimie	-Chimie Didactică (MASTER)	2015-2017	Baia Mare	Universitatea Tehnică Cluj-Napoca Centrul Universitar Nord Baia Mare	-	90 credite
			Gradul Didactic I	2018	Baia Mare	Universitatea Tehnică Cluj-Napoca Centrul Universitar Nord Baia	-	90 credite

						Mare		
27.	<b>CIOCOTIȘA N MARIA</b>	Profesor/ Istorie- Geografie	-Managementul educației pentru timpul liber	08.02.2021- 16.04.2021	Online	Federați a sindicat elor libere din învățăm ânt	80 ore	20 credite
			-Google Educator nivelul 1/Intermediari	23.04.2021- 09.06.2021	Online	Asociați a EDUSF ERA	10 0 ore	25 credite
28.	<b>DANCU VASILE LUCIAN</b>	Profesor/ Istorie- Geografie	-Utilizarea aplicației Google Classroom în colaborarea online	04.05.2020- 08.05.2020	Online	CCD MM	24 ore	-
29.	<b>TARȚA LIDIA</b>	Profesor/ Teologie ortodoxă- Asistență socială	-CRED – Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți	2020	Baia Mare	CCD Cluj	12 0 ore	30 credite
30.	<b>ROBAȘ- KONYICSKA ADELA- NMARIA</b>	Profesor/ Biologie- Ecologie	-Matematică și Științe ale naturii -Curs de reconversie profesională	2014	Baia Mare	Universi tatea Tehnică Cluj- Napoca Centrul Univ. Nord BM  Departa mentul de studii doctoral e și postuniv ersitare	-	90 credite
31.	<b>ROGOJAN PETRU</b>	Profesor instruire practică- debutant						
32.	<b>DANCOȘ DANIEL-</b>	Profesor/ Educație	-Definitivat	2020	Baia	ISJ MM	-	-

	<b>IONUȚ</b>	fizică și sportivă			Mare			
33.	<b>BLEJAN PAUL-NICOLAE</b>	Profesor/ Educație fizică și sportivă	-Definitivat	2017	Baia Mare	ISJ MM	-	-
			-Dezvoltarea profesională în domeniul educației incluzive/special e	25.11.2016-25.02.2017	Baia Mare	Universitatea BB Cluj Napoca-Fac. de Psihologie și științele educației	84 ore	21 credite
			-Monitor de schi, snowboard și alunecare pe zăpadă	04.12.2017-08.12.2017	Cavnic	Asociația monitorilor de schi profesioniști din România	40 ore	-
			-Curs de pregătire în acordarea primului ajutor	2017	Baia Mare	Societatea națională de Crucea Roșie din România	12 ore	-
34.	<b>DOBRICAN COSMIN</b>	Profesor asociat/ Tehnologia construcțiilor de mașini	-Metode alternative de evaluare în contextul educației digitale	Iulie-august 2021	Baia Mare	Eduland Digital Learning SRL și Ed. Eduland	40 ore	-
			-Gradul didactic I	2021	Baia Mare	Universitatea Tehnică Cluj-Napoca Departamentul pentru Pregătire	-	90 credite

						ea Personal ului Didactic		
			-Inovarea școlară-Strategii pentru o școală a secolului XXI	23.03.2022- 30.03.2022	Baia Mare	Asociați a dascăli emeriti	24 ore	-
35.	<b>PETROVAN ELENA</b>	Profesor/ Română- Engleză	-Profesor și Părinte Azi	20.11.2021- 06.01.2022	Online	Asociați a Proacta EDU	80 ore	20 credite

#### IV: Alte activități - monitorizare

În cadrul comisiilor metodice, la nivelul școlii au avut loc interasistențe la ore, precum și lecții deschise la: limba și literatura română, matematică, religie, învățatori, educatoare. Cadrele didactice propunătoare au utilizat, cu mare succes, atât informațiile de specialitate cât și competențele digitale dobândite la cursurile de perfecționare.

În al anului școlar 2021-2022, au fost parcurse și respectate toate etapele, conform graficului de înscriere pentru obținerea gradelor didactice în învățământul preuniversitar:

- înscrierea cadrelor didactice la examenele pentru susținerea gradelor didactice I, II și definitivare în învățământ: 1-31 octombrie 2022, conform calendarului și procedurilor stabilite;
- preluarea și înregistrarea cererilor pentru efectuarea inspecțiilor curente 1, la gradul didactic II și I, în vederea depunerii dosarelor în octombrie 2022;
- verificarea actelor depuse la dosar
- semnarea, ștampilarea fișei de înscriere la gradul didactic în curs
- participarea cadrelor didactice la activitățile planificate în cadrul Consfăturilor și Cercurilor pedagogice, la nivel de județ, în anul școlar 2021-2022;

#### Aspecte care necesită ameliorare:

- monitorizarea activităților/cursurilor de perfecționare, la nivelul unităților școlare, pentru obținerea creditelor profesionale transferabile, obligatorii;
- creșterea motivației cadrelor didactice pentru înscrierea și susținerea examenelor în vederea obținerii gradelor didactice.
- realizarea, de către fiecare cadru didactic, a cel puțin 90 CPT-uri, obligatorii, în ultimii 5 ani.

### PARTICIPARE LA EDUCAȚIE (FACILITĂȚI ACORDATE ELEVILOR)

#### Programe sociale (2021-2022)

##### 1. Manuale școlare

Conform Ordinului ME, privind completarea stocurilor de manuale școlare pentru învățământul obligatoriu pentru anul școlar 2021-2022 s-au primit manualele, conform noilor programe școlare.

### **5. Programele LAPTE ȘI CORN ȘI MĂRUL ( Încurajarea consumului de fructe în școli )**

- Preșcolarii au beneficiat de Programul Guvernamental „Lapte și Corn”, din anul școlar 2021-2022;
- Elevi ai claselor pregătitoare, I-VIII, au beneficiat de Programele Guvernamentale „Lapte și Corn” și “Încurajarea consumului de fructe” din anul școlar 2021-2022;

Derularea programelor se face de către Consiliul Județean Maramureș și Școala Profesională Dumbrăvița, distribuția de fructe în școli pentru elevii din clasele pregătitoare, I-VIII.

### **RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE**

Baza materială: Pentru fiecare din următoarele capitole, după caz, se va trece situația statistică, numeric sau procentual, stare, funcționalitate, eforturi pentru îmbunătățirea situației / stării, disfuncții, cauze.

#### ***Spații pentru învățământ***

Școala dispune de 7 structuri pentru grădinițe , ciclul primar și gimnazial, care sunt prevăzute cu cabinet de informatică, bibliotecă. Sălile de clasă sunt specializate și dotate cu material didactic. Școala dispune de iluminat, incalzire cu centrale termice, telefonie, internet, alimentare cu apa si gaze, grupuri sanitare interioare.

#### ***Biblioteca***

(inclusiv asigurarea manualelor școlare pentru elevi)

Biblioteca funcționează în fiecare structură într-un spațiu amenajat, dotată cu mobilier adecvat. Aceasta deține un fond de carte de 8038 volume. Pentru a avea o evidență permanentă a titlurilor de carte, a numărului de volume, a numărului de cititori, biblioteca ar trebui să beneficieze de o bază de date informatizată. Bibliotecarul, profesor Andreica Flaviu, a colaborat cu cadre didactice de diverse specialități pentru asigurarea materialului bibliografic necesar și a manualelor școlare pentru elevi. A fost realizată o îndrumare a lecturii, în funcție de vârstă și de cerințele programelor școlare. Există o evidență a cărților, a cititorilor, a vizitatorilor, a manualelor școlare, se acordă atenție nu numai pentru administrarea fondului de carte, ci și pentru recuperarea cărților împrumutate și achiziționarea de carte.

### **Proiectul de reabilitare și dezvoltare a infrastructurii școlare prin implicarea AUTORITĂȚILOR LOCALE**

**Aprecieri privind implicarea autorităților locale în îmbunătățirea condițiilor din unitățile școlare**

Pentru anul școlar 2021-2022 se constată o implicare mai activă a administrațiilor locale în finanțarea de lucrări la clădirile în care se desfășoară activitate școlară.

- Comuna Dumbrăvița prin implicarea domnului Primar Ciceu Felician în bugetul consiliului local Dumbrăvița obiectivele de investiții pe ani cu finanțare integrală sau parțială de la bugetul local este un capitol separat, care cuprinde lucrări de investiții, reabilitări, studii de fezabilitate și documentații tehnice de execuție, dotări, reparații instalații interioare pentru unitățile școlare din comună. Condiția de bază în dezvoltarea bazei materiale și autorizarea clădirilor pentru activitatea unităților școlare este o implicare activă a autorității locale în cunoașterea activității școlare și a condițiilor de desfășurare a activităților instructiv-educative, colaborarea cu conducerea unităților școlare în prioritizarea problemelor și a rezolvării lor, a gradului de intervenție necesar pentru fiecare clădire în parte, a problemelor de siguranță și confort minim ( iluminat, încălzire, grup sanitar, împrejmuire, sistem de supraveghere și pază) pentru crearea cadrului în școală pentru elevi și cadre didactice.

Rezultatele elevilor reflectă în mare măsură condițiile de care dispun în școală.

### **Propuneri privind rezolvarea situațiilor din unitățile școlare**

- Condiția de bază în dezvoltarea și autorizarea unităților școlare este o implicare activă a autorității locale în cunoașterea activității școlare și a condițiilor de desfășurare a activităților instructiv-educative, colaborarea cu conducerea unităților școlare în rezolvarea problemelor de siguranță și confort minim ( iluminat, încălzire, grup sanitar, împrejmuire, sistem de supraveghere și pază) pentru elevi și cadre didactice, asigurarea mobilierului necesar pe categorii de vârstă.
- Centralizarea și aprobarea listei de investiții propuse pentru anul 2022 pentru clădirile proprii și conexe cât și sprijinirea în întocmirea documentațiilor pentru finanțarea lucrărilor la unitățile școlare.
- Întocmirea situației cu unitățile școlare în care se impun realizarea de lucrări strict necesare în vederea obținerii autorizațiilor de funcționare ( autorizații sanitare, autorizații PSI ) pentru amenajarea grupurilor sanitare, asigurarea centralelor termice, schimbarea mobilierului deteriorat.
- Implicarea autorităților locale în asigurarea funcționării în condiții de siguranță a centralelor termice montate la școli prin dotarea cu centrale termice performante cu aviz ISCIR, contracte de service și personal calificat – fochist.
- Conservarea și protejarea clădirilor în care nu se mai desfășoară activități educative și nu au nici o perspectivă în utilizarea viitoare a spațiilor pentru preșcolari și școlari, posibilitatea schimbării destinației acestor clădiri.
- Asigurarea mijloacelor de transport a elevilor prin comasarea învățământului gimnazial la unitățile școlare cu personalitate juridică.
- Asigurarea în continuare a mobilierului școlar și a echipamentelor IT la unitățile școlare din județ.
- Reabilitarea sălilor de sport existente la unitățile școlare.
- Realizarea de săli de educație fizică la unitățile școlare cu personalitate juridică, de terenuri de sport pentru unitățile școlare arundate.

## *Situația asigurării cu mijloace de transport școlar* **Situația unităților școlare la care elevii fac naveta zilnic și a mijloacelor de transport folosite**

Microbuze școlare existente la începutul anului școlar a fost de **2 buc microbuze școlare 16+1**,

### **PARTENERIATUL CU PĂRINȚII ȘI CU CONSILIUL ELEVILOR**

În fiecare clasă a fost organizat Comitetul de părinți, din care s-au desemnat cei care au făcut parte din Consiliul Reprezentativ al Părinților pe școală. Consiliul Reprezentativ al Părinților a contribuit la desfășurarea activităților școlare și extrașcolare prin participarea activă la ședințele C.A., ședințe cu părinții, lectorate pe teme care îi preocupă deopotrivă pe elevi, părinți și cadre didactice.

Ședințele cu părinții s-au desfășurat conform graficului stabilit de fiecare profesor diriginte. Prin tematica acestor ședințe părinții au fost informați despre nivelul de participare la ore, nivelul de implicare și participare activă în cadrul activităților de la clasă. Pe parcursul anului școlar s-a realizat în permanență semnalaarea de către școală a cazurilor de elevi cu un comportament violent față de alți copii și implicarea în rezolvarea acestora. Se remarcă importanța acordată menținerii relației cu școala dovedită prin frecvența participării la ședințele cu părinții, frecvența vizitelor la școală în vederea cunoașterii situației școlare a copilului etc. De asemenea se remarcă organizarea de dezbateri și lectorate cu părinții. Exemple de teme dezbătute:

- Regulamentul școlar și adaptarea acestuia la specificul școlii (cu implicarea directă a părinților în elaborarea regulamentului de ordine interioară al școlii)
- Cazuri de copii cu conduite violente.

Prin front comun al tuturor profesorilor din școală, indiferent de disciplină de predare s-a urmărit: prezență la ore; ore atractive și realizarea transferului noțional în cadrul orelor de curs; aplicarea evaluărilor inițiale și interpretarea rezultatelor; elaborare planuri de măsuri remediale la nivelul claselor; optimizarea volumului sarcinilor de muncă independentă după ore, pregătiri suplimentare pentru elevii claselor terminale; verificarea aspectelor parcurgerii materiei și evaluării ritmice; responsabilitate și motivare, prin activități extrașcolare. Părinții elevilor de clasa a VIII-a au fost informați permanent cu privire la Metodologia și graficul desfășurării Evaluării Naționale, a precizărilor metodologice privind admiterea în învățământul liceal.

### **PARTENERIATUL CU COMUNITATEA LOCALĂ**

Efectele parteneriatului cu comunitatea locală sunt de natură să asigure performanțe școlare crescute, accesul deschis spre informație și comunicare, dezvoltarea personală atât a copiilor cât și a adulților implicați în soluționarea acestora. Informarea părinților, elevilor, membrilor comunității s-a realizat prin folosirea unor metode care s-au dovedit a fi eficiente: afișarea informațiilor cu caracter public și popularizarea acestora în rândul elevilor, cadrelor didactice, membrilor comunității; informații de interes referitoare la testarea inițială, teze, proiecte și programe educaționale etc;

Cooperarea cu Comunitatea locală s-a realizat, în special, prin intermediul reprezentanților Consiliului Local Dumbrăvița în Consiliul de Administrație al școlii, precum și prin întâlniri directe cu reprezentantul instituției Primarului și reprezentanții Comisiei de învățământ și Comisiei culturale.

### ***Colaborarea cu sindicatul***

În Școala Profesională Dumbrăvița au existat relații de colaborare cu reprezentantul sindical care participă la ședințele C.A conform legii, precum și exercitarea atribuțiilor sindicale la nivelul școlii cu respectarea legislației în vigoare. În școala noastră activează FSLI, lider fiind profesor Bonat Paula, care a militat pentru drepturile noastre, s-a implicat pentru crearea unor condiții optime de muncă.

## **ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR**

### ***Departamentul secretariat***

În anul școlar 2021-2022 activitatea personalului departamentului secretariat a fost una eficientă, bazată pe responsabilitate, seriozitate, motivație profesională în contextul unui volum de muncă foarte mare și a necesității respectării cu strictețe a tuturor termenelor impuse de ISJ MM.

- # Completarea la zi a cărților de muncă;
- # Completarea registrelor matricole și a altor documente de evidență;
- # Completarea foilor matricole;
- # Completarea certificatelor de absolvire;
- # Completarea condicilor de prezență;
- # Eliberarea de adeverințe;
- # Realizarea la timp a lucrărilor solicitate de ISJ MM;
- # Înregistrarea documentelor în registrul de intrări-ieșiri al școlii;
- # Realizarea unei baze de date a elevilor etc.

### ***Bibliotecă***

În acest an școlar, am menținut 1 normă de bibliotecar, activitatea de evidență și împrumut de carte școlară revenindu-i bibliotecarului Andreica Flaviu. Bibliotecarul, potrivit fișei postului, s-a ocupat de următoarele probleme:

- Recuperarea și evidența manualelor existente;
- Completarea fișelor pentru noii cititori;
- Completarea registrelor de evidență a titlurilor de carte;
- Îmbogățirea fondului de carte;
- Îndrumarea lecturii elevilor;
- Propuneri de casare a cărților distruse;

## **Contabilitate**

La Școala Profesională Dumbravita, departamentul contabilitate este deservit de un administrator financiar doamna Pop Maria Elena care, conform fișei postului, s-a ocupat de următoarele probleme:

- planificarea bugetară;
- întocmirea bugetului anual și semestrial;
- realizarea planului de venituri și cheltuieli;
- întocmirea documentelor de contabilitate;
- urmărirea aplicării și respectării dispozițiilor legale privind salarizarea și drepturile personalului angajat;
- achiziționarea de materiale consumabile;
- stabilirea necesarului de materiale pentru reparațiile curente și igienizare etc.
- monitorizarea întreținerii bazei materiale;
- realizarea conturilor de execuție bugetară etc.

## **IMAGINE, COMUNICARE ȘI RELAȚII CU MASS-MEDIA**

În procesul de comunicare cu mass-media, comisia de imagine a Școlii Profesionale Dumbrăvița a respectat principiul transparenței și al corectitudinii, urmărind, de asemenea, dezvoltarea unei colaborări eficiente cu reprezentanții presei. Pe parcursul anului școlar 2021-2022 au rezultat comunicări cu mass-media constând în numărul mare de articole și de știri care reflectă atât activitățile, cât și evenimentele din domeniul învățământului ce au un impact direct asupra beneficiarilor educației.

Imagine și relații cu mass-media – responsabil prof. Sajerli Alina

## **CONCLUZII**

În privința procesului de învățământ, conducerea școlii a urmărit aplicarea curriculum-ului național, cu accent pe dezvoltarea și diversificarea CDȘ. De asemenea, a fost elaborat și proiectul activităților extracurriculare și concursurilor școlare, anual și semestrial, ținând cont de calendarul ISJ MM. Referitor la resursele umane, s-a avut în vedere încadrarea cu personal calificat, posturile și catedrele fiind ocupate conform metodologiei în vigoare. S-a realizat planul de școlarizare și s-au materializat obiectivele din PAS și din planul managerial.

Activitatea de îndrumare și control, desfășurată potrivit documentelor de proiectare și organizare, a dus la creșterea calității procesului instructiv-educativ, la reducerea absentismului, la eliminarea abandonului, precum și la ameliorarea disciplinei elevilor. Conducerea școlii a alcătuit echipe de lucru pe diverse domenii, cu responsabilități precise, pentru desfășurarea activității didactice și educative în condiții de normalitate. Majoritatea cadrelor didactice au fost preocupate de autoformare, de centrarea predării pe formarea de competențe, de implicarea elevilor în activități educative diversificate și de obținerea unor rezultate mai bune la învățătură și concursuri, de creșterea performanțelor școlare, de formarea dimensiunii europene în educația elevilor. Au existat relații de colaborare și parteneriate cu alte



instituții, pe plan local și regional. Documentele și rapoartele tematice solicitate au fost întocmite și prezentate la timp. S-a colaborat bine cu familiile elevilor, cu autoritățile locale și județene.

*Analizat in sedinta Consiliului Profesorat din data de 02. 09. 2022*

*Avizat in sedinta Consiliului de Administratie din data de 05.09. 2022*

**Director,  
Tomșa Magdalena**

